

Bakony Integrált Szociális Intézmény  
Veszprém Vármegye  
Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj



# SZAKMAI PROGRAM

Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása

Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj

8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.


Készítette:

**Hanich Ferenc**  
intézmény vezető



Jóváhagyta:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

  
**Horváthné Szabó Andrea** igazgató  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Veszprém Vármegyei Kirendeltsége



Veszprém, 2023. április 20.

## TARTALOM

<b>I. Az integrált intézményre vonatkozó általános adatok</b>	<b>3</b>
<b>II. A szolgáltatás célja, feladata</b>	<b>7</b>
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	7
2. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	8
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	9
<b>III. Az ellátandó célcsoport jellemzői</b>	<b>12</b>
1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja	12
2. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	12
3. A gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma	14
<b>IV. Az ellátás igénybevételének módja</b>	<b>15</b>
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	16
2. Megállapodás	17
3. Jogorvoslat	17
4. Az intézményi jogviszony megszűnése	17
5. A térítési díj	19
<b>V. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b>	<b>23</b>
1. Az ellátottak jogai	23
2. Az ellátottak jogainak védelme	26
3. Az ellátottjogi képviselő	26
4. A szociális szolgáltatást végzők jogai	27
<b>VI. Az intézményre és a telephelyre vonatkozó egyéb szakmai információk</b>	<b>28</b>
<b>Melléklet</b>	<b>30</b>

**I.**  
**Az integrált intézményre vonatkozó általános adatok**

**1. Költségvetési szerv megnevezése**

*A költségvetési szerv megnevezése:*

Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye

*A költségvetési szerv székhelye:*

8592 Dáka, Dózsa György utca 80.

*Székhely szolgáltatásai:*

Fogyatékosok ápoló-gondozó otthona

Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona

*A költségvetési szerv telephelyei:*

<b>Ssz</b>	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>Telephely címe</b>
1	Babérmeggy Lakóotthon Dáka	8592 Dáka, Dózsa György utca 78.
2	Tornácos Otthon Dáka	8592 Dáka, Dózsa György utca 88.
3	Ligetes Lakóotthon Dáka	8512 Nyárád, Rákóczi utca 7.
4	Földvár Otthon Kamond	8469 Kamond, Kossuth utca 27/II.
5	Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj	8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.
6	Nyírfa Otthon Sümeg-Nyírlakpuszta	8330 Sümeg, Nyírlak puszta 225/1.
7	Fenyves Otthon Veszprém	8200 Veszprém, Tüzér utca 44.
8	Galagonya Otthon Veszprém	8200 Veszprém, Ördögárok utca 5. 2. ajtó
9	Ezüst Hárs Otthon Csabrendek	8474 Csabrendek, Darvastó 1.

**2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. *A költségvetési szerv alapításának dátuma:* 1979. július 23.

## 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	<i>megnevezése</i>	<i>székhelye</i>
1	„Dr. Magyar Károly” Pszichiátriai Betegek Otthona	8469. Kamond, Kossuth u. 27/2.
2	Veszprém Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek és Fogyatékosok Otthona	8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 95.
3	Veszprém Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona	8330 Sümeg-Nyírlakpuszta
4	Veszprém Megyei Önkormányzat Fenyveserdő Ápoló - Gondozó Otthona	8200 Veszprém, Tüzér u. 44.
5.	Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek Gondozóháza	8200 Veszprém, Ördögárok u. 5.
6.	Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális Intézménye	8596 Pápakovácsi, Attyapuszta 4.
7.	Foglalkoztató Intézet Darvastó	8474 Csabrendek, 0438/3. hrsz.

## 2.3. A költségvetési szerv azonosítói

**törzskönyvi azonosító száma (PIR):** 426255

**államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):** 746957

**ágazati azonosítója:** S0002860

**KSH statisztikai számjele:** 15426259-8730-312-19

**alapító okiratának kelte:** 2023. február 28.

**alapító okirat száma:** A-349-1/2023

**Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzések száma:**

<b>Székhely/Telephelyek</b>	<b>Bejegyzés száma</b>
Székhely, Dáka, Dózsa Gy. u. 80.	VE/56/00108-4/2021.
1.sz. telephely, Dáka, Dózsa Gy. u. 78.	VEC/001/00944-1/2014.
2.sz. telephely, Dáka, Dózsa Gy. u. 88.	VEC/001/00943-1/2014.

3.sz. telephely, Nyárad, Rákóczi u. 7.	VEC/001/00988-1/2014.
4.sz. telephely, Kamond, Kossuth u. 27/2.	VE/56/00013-3/2019.
5.sz. telephely, Lesencetomaj, Kossuth u. 95.	VE/56/00011-3/2019.
6.sz. telephely, Sümeg-Nyírlakpuszta	VE/56/00012-3/2019.
7.sz. telephely, Veszprém, Tüzér u. 44.	VE/56/00014-3/2019.
8.sz. telephely, Veszprém, Ördögárok u. 5.	VE/56/00075-10/2022.
9.sz. telephely, Darvastó-Csabrendek, 0438/3.	VEC/001/00224-12/2017.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

#### 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése, székhelye

Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

#### 3.2. A költségvetési szerv fenntartója, székhelye

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

#### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69.§ (1) bekezdése, a 80.§ (3) bekezdés *b)* pontja és a 85/A§ (3) bekezdés *a)* pontja szerinti bentlakásos ellátás, valamint a 75.§ és a 65./F § (1) bekezdés *c)* pontja szerint nyújtott ellátás.

##### 1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	<i>Szakágazat száma</i>	<i>Szakágazat megnevezése</i>
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

#### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Fogyatékos, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg és fogyatékos személyek ápolása – gondozása, egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátása
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása
- Fogyatékos személyek ápoló – gondozó célú lakóotthoni ellátása
- Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
- Harmadik életévüket betöltött fogyatékos, illetve autista gyermekek nappali ellátása
- Fogyatékos személyek átmeneti ellátása
- Fogyatékos személyek támogatott lakhatásának biztosítása
- Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

<i><b>Kormányzati funkciószám</b></i>	<i><b>Kormányzati funkció megnevezése</b></i>
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
101122	Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
101211	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
101212	Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101213	Fogyatékosokkal élők átmeneti ellátása
101214	Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
101215	Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
101216	Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
107030	Fejlesztő foglalkoztatás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

#### 4.5. A költségvetési szerv működési területe, illetékessége:

4.5.1. A 4.5.2 alpontban meghatározottak kivételével: Veszprém vármegye

4.5.2. Az Ezüst Hárs Otthon Csabrendek (8474 Csabrendek, Darvastó 1.) tekintetében: Budapest és Veszprém vármegye.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

#### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

Az intézményvezetőt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

**Intézményvezető:** Hanich Ferenc

**Megbízásának kezdete:** 2021.04.01.

#### 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

- Közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létesített jogviszony
- Munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti jogviszony
- Megbízási jogviszony: a 2013. évi V. törvény az Új Polgári Törvénykönyv alapján létesített jogviszony

### 6. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény használatában lévő ingatlanok és ingó vagyon tulajdonjoga és vagyonkezelése a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint történik. A vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített éves mérleg, a vagyoni állapotot az intézmény mindenkori éves leltára tartalmazza.

### 7. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A rendelkezésre álló vagyontárgyakat az intézmény szabadon használhatja feladatainak ellátásához a középírányító szerv vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló előírásoknak megfelelően.

### 8. Az intézmény szervezeti felépítése és működési rendszere, a szervezeti egységek megnevezése, engedélyezett létszáma, feladatai

**Székhelye:** 8592 Dáka, Dózsa György utca 80.

**Az intézmény telephelyei**

- 8592 Dáka, Dózsa György utca 78.
- 8592 Dáka, Dózsa György utca 88.
- 8512 Nyárád, Rákóczi utca 7.
- 8469 Kamond, Kossuth utca 27/II.
- 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.
- 8330 Sümeg, Nyírlak puszta 225/1.
- 8200 Veszprém, Tüzér utca 44.
- 8200 Veszprém, Ördögárok utca 5. 2. ajtó
- 8474 Csabrendek, Darvastó 1.

Ezen belül:

- Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye (8592 Dáka, Dózsa Gy. utca 80.)
  - Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó otthona** **95 fő**
  - Szenvedélybetegeket ápoló-gondozó otthona** **6 fő**
- Babérmeggy Lakóotthon Dáka (8592 Dáka, Dózsa Gy. utca 78.)
  - Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó lakóotthona** **8 fő**
- Tornácos Otthon Dáka (8592 Dáka, Dózsa Gy. utca 88.)
  - Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó otthona** **118 fő**
  - Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona** **8 fő**
- Ligetes Lakóotthon Dáka (8512 Nyárád, Rákóczi utca 7.)
  - Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó lakóotthona** **8 fő**
- Földvár Otthon Kamond (8469 Kamond, Kossuth utca 27/II.)
  - Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona** **91 fő**
  - Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona** **9 fő**
- Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj (8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.)
  - Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona** **140 fő**
  - Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona** **56 fő**
  - Fogyatékos személyek nappali ellátása** **10 fő**
- Nyírfa Otthon Sümeg-Nyírlakpuszta (8330 Sümeg, Nyírlak puszta 225/1.)
  - Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona** **115 fő**
- Fenyves Otthon Veszprém (8200 Veszprém, Tüzér utca 44.)
  - Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona** **67 fő**
  - Fogyatékos személyek nappali ellátása** **6 fő**
- Galagonya Otthon Veszprém (8200 Veszprém, Ördögárok utca 5. 2. ajtó)
  - Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona** **10 fő**
- Ezüst Hárs Otthon Csabrendek (8474 Csabrendek, Darvastó 1.)
  - Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona** **279 fő**



*Az intézménybe maximálisan felvehető engedélyezett ellátotti létszám:* **1026 fő**

*Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma:* **570 fő**

## **II.**

### **A szolgáltatás célja, feladata**

A nappali ellátást biztosító intézményünk az igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatást biztosítunk, amely humanizált, személyes szükségletekre épül, az egyéni elvárások figyelembevételén alapul. Céljaink megvalósulását segítő feladataink az ellátottak meglévő képességeinek kihangsúlyozása, az önállóság legmagasabb fokának elősegítése.

#### ***Az intézmény feladata:***

- Intézményünk az igénybevevő értelmi, halmozottan sérült személyek nappali ellátását úgy szervezi meg, hogy az ellátottaink állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.
- A személyes gondoskodás során fokozott gondot fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki.
- Gondoskodunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek igény szerinti étkezéséről, mentális gondozásáról, higiéniai szükségletük kielégítéséről, egészségügyi ellátásáról, közösségi programok szervezéséről.
- Az intézményi szolgáltatást igénylők ellátását életkor és fejlettségi szint szerinti gondozási csoport kialakításával szervezzük meg.
- Gondoskodunk az igénybevevők mentálhigiénés és pedagógiai ellátásáról, az igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- Segítjük az ellátott életvezetését, továbbá életvitelére vonatkozóan tanácsokat adunk.
- Szükség szerint megszervezzük és biztosítjuk az egészségügyi alapellátáshoz való hozzáférést, a szakosított ellátásokhoz való hozzájutást.
- Elkészítjük a fogyatékos személyek egyéni fejlesztési tervét, amely terv tartalmazza az ellátott fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulást, illetve a megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését és a segítségnyújtás egyéb elemeit.
- Szocioterápiás munkafoglalkoztatásra (szövéss, manuális tevékenység, takarítás, kerti munkák) és fejlesztő foglalkoztatásra adunk lehetőséget ellátottainak.
- Látogatási és eseménynaplót vezetünk, nyilvántartjuk az ellátottak számát a vonatkozó jogszabály szerint.

#### ***1. A megvalósítandó program konkrét bemutatása***

Nappali ellátás keretében biztosítjuk az igénybevevők napi gondozását, szükség esetén ápolását. Mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodunk az egyéni képességek fejlesztéséről,

szinten tartásáról, a pszichés gondozásról, az egyén autonómiájának érvényesüléséről. A fejlesztések hatékonyságát terápiás foglalkozások szervezésével növeljük. Biztosítjuk lakóinknak a gyógypedagógia speciális konduktív, gyógytorna, szocioterápiás-, fejlesztő foglalkozáson való részvételüket, ezzel is segítve őket képességeik megtartásában, hasznos és aktív szabadidő választásukban. Napi szinten segítjük lakóinkat önállóságuk fenntartásában, családi- és társadalmi kapcsolataik ápolásában.

Intézményünk egészségnevelésre törekszik, mely tevékenység a kultúra egészségvédő megoldásainak közvetítésével és elfogadásával alkalmassá teszi az ellátottat arra, hogy egészségi állapotukat képesek legyenek fenntartani vagy javítani. Arra törekszik az otthon, hogy ellátottait:

- az önkiszolgálásra, a szükségletek kifejezésére képtelen halmozottan, súlyos, értelmi sérültek önkifejezésének, szükségleteik, jelzéseik, önállóságuk minél magasabb szintű elérésére,
- hozzásegítse, rábírja az egészséges élet szokásainak elfogadására és alkalmazására,
- a rendelkezésre álló egészségügyi szolgáltatások, a testmozgás megfontolt és ésszerű igénybevételére,
- az egészséges életmódhoz kapcsolódóan képesek legyenek önálló és közösségi döntéseket meghozatalára.

## ***2. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása***

Nappali ellátást

- a 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk miatt szociális és mentálhigiénés támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes személyek
- a 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosítunk.

Lehetőséget nyújtunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, étkezés biztosítására.

Nappali intézményünk hétköznapokon 8.00 – 16.00 óra között fogadja az igénybevevőket.

*Szolgáltatáselemek és tevékenységek*

- Tanácsadás az ellátott bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, információ átadása.
- Esetkezelés az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására irányuló, együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amellyel az újabb problémák megelőzhetőek.
- Pedagógiai segítségnyújtás szocializációs, pedagógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, amely olyan viselkedések, ismeretek és képességek átadását teszi lehetővé, amelynek eredményeként az ellátott lehetőséget kap képességei kiteljesítésére.
- Gondozás az igénybevevő részére nyújtott célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Továbbá olyan rendszeres, hosszabb idejű testi-lelki támogatás, amely elősegíti az ellátott körülményeihez képest legjobb életminőség elérését.
- Étkeztetés a teljes körű ellátás keretében napi ötszöri étkezés biztosítása, amelyből legalább három alkalommal meleg vacsora juttatása. Szakorvosi javaslatra diétás

étkezés biztosítása. A gyermekétkeztetés rendelkezéseit alkalmazzuk a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során.

- Gyógypedagógiai segítségnyújtás a fogyatékoságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló komplex tevékenységrendszer az ellátott, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- Felügyelet az ellátott lelki és fizikai biztonságát szolgáló kontrolltevékenység.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás az ellátott segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében.
- Szállítás az ellátott részére történő segítségnyújtás szolgáltatásokhoz, egészségügyi ellátáshoz, közösségi programokhoz.
- Készségfejlesztés az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A nappali ellátás keretében igénylőknek az alábbi további szolgáltatásokat nyújtjuk:

- Szocioterápia keretében vagy fejlesztő foglalkoztatásban dolgozhatnak. Lehetőséget biztosítunk a háztartási és kertészeti munkacsoportban történő folyamatos munkavégzésre.
- Egyéni fejlesztési terv alapján naponta 30 perces képességfejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesznek részt, amely elősegíti a környezetben való tájékozódásukat, tevékenységüket, az értelmi képességük fejlesztését, kommunikációs és szociális képességük fejlesztését, fenntartását. A foglalkozások lehetnek kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások, igazodva az egyéni képességekhez.
- A fejlesztő foglalkozások kiegészítéseként a szabadidős tevékenységek közül kiemelt helyet foglal el a színjátszó-kör, a manuális foglalkozás, a zeneterápiás csoportfoglalkozás és a mozgásfejlesztő sportfoglalkozás. A nappali ellátást igénylők a bentlakásos keretek között élőkkel közösen vesznek részt ezeken a foglalkozásokon, továbbá az intézmény által szervezett kulturális-, szabadidős programokon, kirándulásokon, túrákon, sportrendezvényeken és táborozásokon.
- Elősegítjük az ellátottak baráti és társas kapcsolatainak alakulását, hozzájárulunk a család tehermentesítéséhez, felkészítjük az ellátottat a későbbi bentlakásos életformára.

### ***3. Más intézményekkel történő együttműködés módja***

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn a megyében működő szociális intézményekkel, a régióban működő intézményekkel. Nyitottak vagyunk a civil szervezetek irányában is.

Együttműködünk:

- a szociális területet érintő felsőfokú intézményekkel, főiskolákkal, egyetemekkel, mely együttműködés keretében a hallgatóknak gyakorlati terepet biztosítunk.
- Középfokú iskolákkal, amely együttműködés keretében közösségi szolgálatra jelentkező diákokat fogadunk
- egészségügyi intézményekkel,
- nappali intézményekkel
- települési önkormányzatokkal
- családsegítőkkel
- gyermekvédelmi intézményekkel
- munkaügyi központtal

- Tapolca város Vöröskereszt Szervezetével
- Sümeg város „Nappali Napfény” Szociális Segítő Központtal együttműködés alapján közösen látjuk el a nappali ellátást igénybevevők szállítását.
- További együttműködésünk a tapolcai ÉFOÉSZ szervezettel is jelentős.

A kapcsolattartás módja:

- szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések
- „Jó gyakorlatok” bemutatása
- Szakmai műhelymunkák
- tanácskozások
- továbbá: levelezés, fax- és telefonhasználat, elektronikus levelezés. Országos kapcsolattartás eszköze az intézményi weblap megjelenítése, címe [dakaotthon@globonet.hu](mailto:dakaotthon@globonet.hu).

### III.

#### Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nappali intézményi szolgáltatásunkat fogyatékkal élő személyek vehetik igénybe. A nappali ellátás igénybevételének előnye, hogy az igénylő családjában maradhat, családi kötődései erősek maradnak, és a nappali ellátást biztosító intézményben az igénybevevő speciális fejlesztése megoldott.

Engedélyezett férőhely 10 fő.

Nappali ellátottak:

- 4 fő (1 nő, 3 férfi)
- Átlagéletkor: 34 év
- 1 fő hallókészüléket használ

#### *1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja*

Intézményünk a feladatellátás szakmai tartalma alapján több ellátási formát biztosító integrált intézmény, munkáját a szakmai program, a hatályos jogszabályok, az ágazati irányító és módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányelvek, útmutatások szerint végzi. Munkánkról a közvetlen felügyeletet ellátó szervezetnek kötelesek vagyunk beszámolni. Intézményünk adatszolgáltatási kötelezettségének a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által meghatározott rendben, illetve eseti felhívással tesz eleget.

Az ellátottak számára biztosítjuk az igény szerinti étkezést, a szabadidős programok szervezését, szükség szerinti egészségügyi alapellátás biztosítását, hivatalos ügyek intézésének segítségét, munkalehetőség szervezését, életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítségét, a szabadidő kulturált eltöltésének szervezését.

#### *2. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége*

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, Lesencetomaj község központjában fekszik. Az otthon rendelkezik közösségi helyiségekkel, fejlesztő foglalkoztatásra alkalmas épülettel.

A nappali ellátást igénybevevők részére igény szerint biztosítjuk az étkezést, az ételt az intézmény helyben kialakított főzőkonyhájában készítik. Speciális diéta esetén az intézmény vállalja a diéta biztosítását.

Nappali ellátás napirendje:

- 8.15 – 8.45 Reggeli

- 8.45 – 12.00 Egyéni és csoportos foglalkozások, fejlesztő foglalkoztatás, tízórai, levegőzés
- 12.00 – 12.30 Ebéd
- 12.30 – 16.00 Szabadidős program, egyéni és csoportos foglalkozások, uzsonna, levegőzés

*Az igénybevevő biztosítja:*

- az időjárásnak megfelelő öltözet, melynek tisztításáról, tisztaságáról az igénybevevő gondoskodik
- a szolgáltatást igénybevevő megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen.
- Váltóruha és váltócipő

*Az intézmény biztosítja:*

- Törölköző
- Fésű
- Pohár, fogkefe, fogkrém

Ékszerek (nyaklánc, fülbevaló stb) viseléséért az intézmény felelősséget nem vállal, számon nem kérhető, amennyiben elveszik, megsérül. Kártérítésre az intézmény nem kötelezhető. Az ékszer viselése balesetveszélyes.

*Egészségügyi ellátás*

- Az intézményben csak teljesen egészséges ellátott tartózkodhat.
- Fertőző betegség (bárányhimlő, skarlát, stb) esetén az ellátottnak, hozzátartozójának, gondnokának bejelentési kötelezettsége van.

*A mentálhigiénés ellátás*

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybevevők mentálhigiénés ellátásáról is. Ennek keretében biztosítja:

- A személyre szabott bánásmódot,
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- A szabadidő eltöltésének feltételeit,
- Az egyéni fejlesztési terv megvalósítását,
- A hitélet gyakorlásának feltételeit,
- Segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Mint nappali intézmény, mindent megteszünk az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Ezen ellátás keretében szervezzük az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- Az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sport, fekvő ellátottak levegőztetése, ágytorna),
- A szellemi és szórakoztató tevékenységeket (olvasás, felolvasás, tévénézés, játékok, zenehallgatás),
- A kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, kirándulások)

Intézményünk pedagógiai fejlesztő foglalkozásokat szervez, amely mind a szellemi, mind a testi aktivitás fenntartását kívánja elősegíteni. Ennek keretében olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik az ellátottak:

- Beszéd és kommunikációfejlesztését,
- Gondolkodás és emlékezetfejlesztését,
- Önállóságuk és önkifejezésük fejlesztését.

#### *A foglalkoztatás szervezése*

Az intézmény szocioterápiás foglalkozásokat szervez az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében. A munkaterápiás foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük az ellátottak életkorát, egészségi állapotát, képességeit az egyéni gondozási tervekben meghatározottak alapján. Azok az ellátottak részesülnek ilyen foglalkoztatásba, akik képesek segítséggel közvetlen irányítással kisebb házimunkák (söprögetés, takarítás, sütés-főzés, szövés) elvégzésére.

Lehetőséget biztosítunk fejlesztő foglalkoztatásra is, amennyiben a szakértői bizottság arra alkalmasnak ítéli az ellátottat. E foglalkoztatás keretében lehetőségük van manuális tevékenység végzésére, háztartási feladatok végzésére, gyakorlására, kertészeti munkák végzésére. A munkaidejük 4-5 óra, melyet a bentlakásban élő igénybevevőkkel közösen végeznek.

### **3. A gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma**

#### **A gondozás**

Az intézmény, gondozási tevékenysége alatt az intézményi szolgáltatást igénybevevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ellátott személyre ható komplex gondozás az alábbiakban nyilvánul meg:

- a gondozás valamennyi tartalmi elemét egyszerre kell alkalmazni
- teljes mértékben figyelembevételre kerül az ellátott személy egyénisége, igénye, sajátossága, kultúrája,
- a gondozás folyamatát tervszerűen és folyamatosan kell szervezni és végrehajtani.

#### **Gondozói szemlélet**

Célunk, hogy gondozás során az önkiszolgálás, tisztálkodás, öltözködés, étkezés területén a lehető legönállóbb szintre jussanak el igénybevevőink.

Az önképzés és a szupervízió igényének elvárása szorosan hozzátartozik a szociális gondozó és ápoló feladatához. Az ellátás minőségének javításában az intézményen belüli rendszeres team-munka, továbbképzés, szakmai tanfolyam nyújt segítséget.

#### **A gondozók feladatai**

Az intézmény valamennyi munkatársának és ellátottjának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság, a személyiség tiszteletére épül. Az intézmény munkatársai a Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Munkaköri leírásban foglaltak szerint dolgoznak. A gondozó feladata: az ellátást igénybevevő számára fizikai, mentális, életvezetési és egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység ellátása.

- Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport jelentős állapotváltozás esetén átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja a tervet.

### **Mentálhigiénés ellátás**

Az intézmény e feladatkörében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a képességfejlesztő- és szinten tartó foglalkozásokat,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a fejlesztési tervek megvalósítását,
- Az ellátást igénybevevő személy részére a vele közvetlenül foglalkozó, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberekből álló munkacsoport fejlesztési tervet készít, az eredményeket félévente értékeli.

Egyéni fejlesztési tervet készítenek az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül az ellátottak részére, amely tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges illetve javasolt feladatokat azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemét

A szakszerű mentálhigiénés ellátás sarkalatos pontjai az alábbiak:

- az ellátott pedagógiai célú speciális rehabilitációja, rehabilitációja történik,
- biztosítjuk, segítjük az ellátott önállóságának fejlesztését, közvetlen környezete iránti igényessége alakítását,
- irányítjuk, segítjük a társadalmi normáknak, elvárásoknak való megfelelést,
- képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk az ellátott fogyatékoságának, képességének figyelembevételével, melyek a motorikus fejlesztést, a beszéd és kommunikáció, valamint a gondolkodás fejlesztését helyezik előtérbe,
- a foglalkozások rendszeresen, órarendszerű beosztással történnek, és előtérbe helyezik az egyén kibontakoztatását, az ellátott sikerélményhez juttatását, a meglévő vagy új ismeretek gyakorlással való rögzítését, mélyítését.

A fejlesztési terv eredményességének feltétele az ellátást igénylő aktív közreműködése.

## **IV.**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Az integrált intézmény szociális szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére szóbeli vagy írásbeli indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét

lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének bejegyzésével terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg, a megállapodásban foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja a szociális étkezés esetén az élelmiszer-higiéniai és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeit. Megfelel az intézményre vonatkozó közegészségügyi, az ivóvíz-minőségi, a hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi-, járványügyi vonatkozó követelményeknek, valamint a kémiai biztonságra és dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

#### *Az elhelyezettek felülvizsgálata*

Külön jogszabályban meghatározott felülvizsgálaton vesznek részt az ápolást, gondozást nyújtó intézményben elhelyezett személyek. A felülvizsgálaton történő megjelenéshez gondozói kíséretet és szállítást biztosít intézményünk.

## **2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény rendelkezik intézményi honlappal a [www.dakaotthon.hu](http://www.dakaotthon.hu) oldalon, valamint intézményi katalógussal illetve szórólappal.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti. Az intézménynek az elhelyezési kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell, az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti. A tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója/törvényes képviselője:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekait képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója/törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:



- nyilatkozni a fent leírt tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni, az 1993. évi III. törvény által előírt nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

## **2. Megállapodás**

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A *Megállapodás* az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölés)
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A *Megállapodás* űrlapot az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Szt. 94/C.§ (1) bekezdése szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

## **3. Jogorvoslat**

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

## **4. Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra került,
- d) az intézményi megállapodás felmondásával,
- e) nappali ellátás esetén a próbaidő alatt, illetve a próbaidő leteltével

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban mondhatja fel.

**A felmondási idő tizenöt nap.**

Az intézményvezető az intézményi megállapodást felmondhatja, ha

- e) az igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- f) az igénybe vevő a *Házirendet* súlyosan megsérti,
  - a lakó-, szobatárs, illetve dolgozó bántalmazása, zaklatása,
  - olyan mértékű italozás, amely az intézményi együttélés körülményeit zavarja,

- engedély nélkül való eltávozás, illetve távolmaradás, amelynek mértéke a 24 órát meghaladja, és eltávozásáról senkit nem értesít, illetve eltávozására valós indokot adni nem tud.
- g) az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget. *(Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 102.§ (1). Az igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha
  - hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- h) a szolgáltatást igénybevevő jogosultsága megszűnik.

Ha a szolgáltatást igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a Szt. 119/C.§ szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az igénybevevőt, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a Szt 102.§ (3) bekezdésében foglaltakról.

- Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, illetve a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntésével nem ért egyet, úgy a Szt. 101.§ (5) bekezdése alapján járhat el.  
Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- Ha a jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.
- Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a
  - jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:
  - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értéktárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
  - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
  - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- *Ha a jogosult cselekvőképességében részlegesen korlátozott vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.*

- *Az intézményvezető a Szt.101.§ (2) bekezdés b) pontja szerint az intézményi Házirend súlyos megsértése miatt az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az alábbi esetekben megszüntetheti:*
  - Amennyiben az ellátott személy a lakótársa/lakótársainak illetve közfeladatot ellátó személynek minősülő dolgozónak (ápoló, vezető ápoló, szakápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus) sérelmére 8 napon túl gyógyuló sérüléseket okoz, az intézményvezető a rendőrség felé feljelentéssel él.
  - Amennyiben az ellátott folyamatosan zaklatja, illetve 8 napon belül gyógyuló sérüléseket okoz lakótársának, illetve a közfeladatot ellátó személynek minősülő dolgozónak (Szt. 94.L § (1), úgy az általános igazgatóhelyettes, az érintett telephely vezető ápoló illetve a részleg irányításával, koordinálásával megbízott személy javaslatára az intézményvezető kezdeményezheti az intézményi jogviszony megszüntetését.
  - A havonta kettőnél több alkalommal, láthatóan alkoholos állapotban lévő, vagy alkoholos állapot következtében kötekedő, durva, fenyegető magatartást tanúsító, illetve, ha rongálással párosuló magatartást tanúsít, úgy intézményi jogviszonyát az intézményvezető **azonnali hatállyal** is felmondhatja, megszüntetheti.
  - Ha intézményből való eltávozásának mértéke a 24 órát meghaladja, eltávozásáról senkit nem értesít, illetve eltávozására valós indokot adni nem tud, úgy intézményi jogviszonya megszüntethető.
  - Ha az ellátott járványügyi vészhelyzetben engedély nélkül elhagyja az intézményt, az a házirend súlyos megsértésének minősül, és ez okból az elhelyezési jogviszonya megszüntethető.

Megszüntethető az intézményi jogviszony, ha az igénybevevő térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, kivéve, ha a díjhátralék gondnokváltás miatt következik be.

## **5. A térítési díj**

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken vagy az intézmény számlájára átutalva kell teljesíteni.

***A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:***

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő

- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (együtttartásra köteles és képes személy),
- a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,

A Szt. 117/D.§ (1) bekezdése szerint, ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a szolgáltatást igénybevevő jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B.§ (1) bekezdése, vagy a 117./B.§ (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az igénybevevőnek van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad - 117./B.§ (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján, a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást a Szt. 94/C.§ (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel.

A megállapodás tartalmazza:

- A megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- A fizetésre vonatkozó szabályokat,
- A megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

Ha a fenti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. Rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az igénybevevő gyermekével szemben indított perkimenetel nem érinti az igénybevevő intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az igénybevevő személyi térítési díját a Szt. 117.§ (2) bekezdés *b)* pontja alapján kell megállapítani. A díjkülönbözetet megfizető gyermekekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **A személyi térítési díj:**

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át az egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló

fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
- A bentlakásos intézményekben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy a költőpénz havi összege ne legyen kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál. Ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.
- 2020. január 1-től módosultak a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/1993. évi (II.17.) Korm.rendeletben a térítési díjra vonatkozó rendelkezések. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén **ellátási napra kell meghatározni.**

A bentlakásos intézményekben, jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére, személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

#### **Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj**

Az intézmény által szervezett külső programokon (tábor, nyaralás stb.) való részvétel nem minősül távollétnek.

Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben.

A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

**A távollét esetén fizetendő személyi térítési díj számításánál a hónapok tényleges napjaival kell számolni.** Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napokszámát meg kell szorozni a számított

csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem áll fenn.

Bentlakásos intézményben az ellátott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
- b) az „a” pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

*Példa a szabadság alatt fizetendő térítési díj számításáról:*

*Szabadság időtartama: 2016. március 21. délelőtt 11.00 órától- 2016. március 25. délután 14.00 óráig*

*Ebben az esetben a március 21-e (eltávozás napja) még nem számít szabadságnak, teljes térítési díjat kell fizetni. Hasonlóan a visszajövetel dátumával, amikor a március 25-e már nem számít szabadságnak, teljes térítési díjat kell fizetni.*

*Szabadságos napok: március 22-23-24= 3 nap*

*A szabadságos napokra fizetendő térítési díj a személyi térítési 20%-a, tehát 3x napi személyi térítési díj x 20%*

### **Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

### **A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a.) hat hónapon át folyamatosan térítésszámítás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (29/1993 (II.17.). Korm. rendelet 31.§)

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai oly mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Szt. 102. § (2) szerint ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a Szt. 68/B. § és a Szt. 117/B. § szerinti esetet is – a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102.§ (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102.§ (3) bekezdésben foglaltakról.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

## V.

### **Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### ***1. Az ellátottak jogai***

##### *Az emberi méltósághoz való jog*

A fogyatékos személyekkel történő gondozás primer célja nem a fejlesztés vagy fejleszthetőség, hanem az emberi méltóság megőrzése minden körülmények között.

##### *Integráció*

Az integráció elve a társadalmi környezettel való kapcsolattartás biztosításával valósul meg.

##### *Nyitottság*

Nyitott, egyszerű, átlátható és következetes módon alkalmazzák a kollégák ismereteiket a szolgáltatás működtetésének összes területén.

##### *Következetesség*

Ez az együtt dolgozó munkatársak összehangolt, megtervezett, közös alapokon nyugvó és ezért az ellátást igénybevevő számára is kiszámítható egységes viselkedését jelenti.

##### *Példamutatás*

A munkatársak nevelőereje példamutatásukban keresendő. Fontos a szavak és a tettek közötti harmónia, mert a cselekvésre ösztönző meggyőződés a sajátta vált motívumok alapján bontakozik ki. Fontos, hogy ne okozzunk csalódást, ne tegyünk be nem váltható ígéreteket, ne fenyegetőzzünk, kerüljük a megszegyenyítést!

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
3. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
  - az intézményi térítési díj havi összegét,
  - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
4. Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
  5. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezzen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
  6. Az intézmény nem korlátozza az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érinti a mindennapi használati tárgyakat.
  7. Az intézményvezető gondoskodik az intézménybe behozott vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja – figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre –, hogy az egyes ellátást igénybevevő milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosult. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybevevőt korlátozzák személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.
  8. Ha az ellátást igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátott részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.
  9. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az



ellátást igénybevevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

10. Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozza a látogatás rendjét és meghatározza azokat az eseteket is, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybevevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben. A lakóotthonok saját házirenddel rendelkeznek, melynek alapja az intézményi házirend, de saját lakóházukra vonatkozóan közösen is alakítottak ki szabályokat.
11. Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegeg jogait szabályozó rendelkezéseire.
12. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
13. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
14. Az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Ennek érdekében az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt – annak állapotát figyelembe véve – illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.
15. Korlátozó intézkedés alkalmazására csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor. A korlátozó intézkedés, eljárás – a szabad mozgásban történő korlátozás, illetve farmakoterápia, az intézményen belüli elkülönítés, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása – nem lehet büntető jellegű, és csak addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
16. Korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére orvos jogosult. Az orvos feladata a veszélyeztető állapot felmérése a részlegek irányításával, koordinálásával megbízott személy, vagy a vezető ápoló által a krízishelyzetre, korlátozó intézkedések és eljárások megtételére jogosult személy folyamatos jelzése alapján, valamint az ellátott további kezelésére való utasítás megadása. A korlátozó intézkedést, eljárást írásos formában dokumentálni kell (A korlátozó intézkedések szabályzata 1. számú melléklete) alkalmazását megelőzően, ha ez nem lehetséges, az intézkedés megtételét követően. A korlátozó intézkedés alkalmazásáról az ellátottjogi képviselőt, illetve az ellátott törvényes képviselőjét haladéktalanul, de történéstől függően, másnap reggel értesíteni kell.  
A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.  
A fenntartó neve, címe: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Vármegyei Kirendeltsége 8200 Veszprém, Hoffer Ármin sétány 2.
17. A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem

megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

## **2. Az ellátottak jogainak védelme**

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott Házirend egy példányát a szociális ellátásra jogosult rendelkezésére bocsátja.

A Házirendet az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az intézményi ellátást igénybevevő hozzátartozói és az intézmény munkatársai számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

## **3. Az ellátottjogi képviselő**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézményvezetővel való egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőnél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, amelyet az intézményben jól látható helyen ki is függesztünk.

Az intézményvezető, a fenntartó, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdés f) pontja értelmében, a jogvédelmi képviselő értesüljön az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- az intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.
- az „Érdekképviseleti Fórum” ülésein részt venni
- Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátottra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

**Ellátottjogi képviselő:**

Telefonszám:

- +36(1) 8969000
- +36-80/620-055
- Web: [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)
- Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf. 646.

#### **4. A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A szociális szolgáltatást végző személynek joga van emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartásához, a munkája elismeréséhez, valamint, hogy munkáltatója megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az előgondozással megbízott személy, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, vezető ápoló, szakápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus.

A szociális szolgáltatást végző személyt védelem illeti meg. Az ellátást igénybevevő részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítást a melléklet tartalmazza.

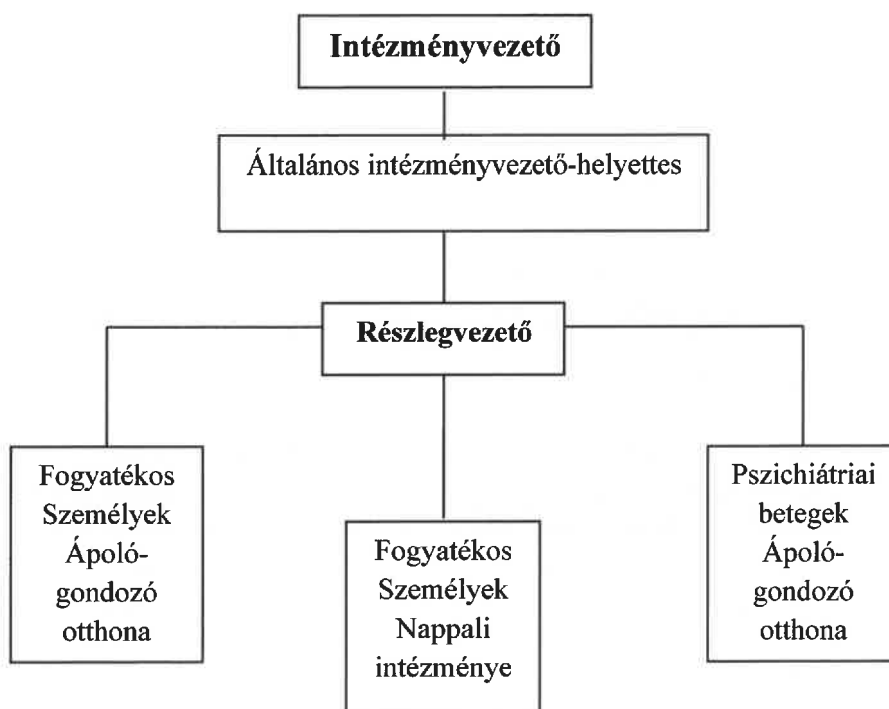
Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása, az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

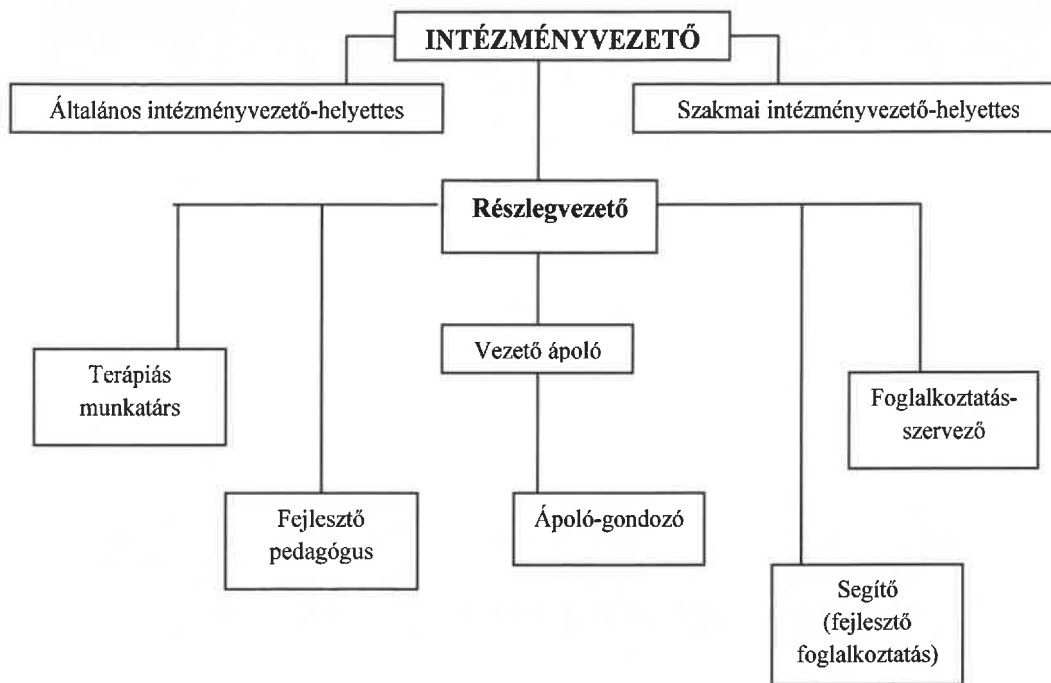
November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

## VI.

### Az intézményre és a telephelyre vonatkozó egyéb szakmai információk

A Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj telephely szervezeti tagozódása





Munkakör	Létszám
Részlegvezető	1
Vezető ápoló	1*
Ápoló-gondozó	43*
Terápiás munkatárs	5*
Fejlesztő pedagógus	6*
Foglalkoztatás szervező	3*
Segítő (fejlesztő foglalkoztatás)	3*
<b>Összesen:</b>	<b>62</b>

A \*-gal jelzett sorban a munkaköröket integrált formában valósítja meg az intézmény a telephelyen működő fogyatékos személyek bentlakásos intézményében betöltött munkakörökkel (1/2000. (1.7).SzCsM rendelet 101/B./

# MELLÉKLET

## MEGÁLLAPODÁS

fogyatékos személyek nappali ellátásához

### 1.A megállapodást kötő Felek

Jelen *Megállapodás* létrejött

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
- az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozói között.

Az ellátást nyújtó (továbbiakban: Intézmény)

**Az intézmény neve:** Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye

**Ágazati azonosító:** S0002860

**Az intézmény címe:** 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 80.

**Képviselője neve, beosztása:** Hanich Ferenc intézményvezető

**Az intézményt fenntartó neve:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

**Az intézményt fenntartó címe:** 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

**Képviselője: Főigazgató**

#### 1.2. Az ellátást igénybe vevő

Neve: .....

Születési neve: .....

Állampolgársága: .....

Jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan):.....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme

állandó :.....

ideiglenes:.....

Tartózkodási hely: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszáma: .....

TAJ száma: .....

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll-e: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: cselekvőképességében részlegesen korlátozott/cselekvőképességében teljesen korlátozott (*A megfelelő rész aláhúzendő!*)

#### 1. 3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve: .....

Születési neve: .....

Kirendelő szerv megnevezése: .....

Kirendelő határozat száma, kelte, .....

Értesítési cím: .....

Tel./egyéb elérhetőség: .....

#### 1.4. Az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozói

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: ..... ideje: .....

Lakcíme: .....

Telefonszáma: .....  
Egyéb elérhetősége: .....

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye: .....ideje: .....  
Lakcíme: .....  
Telefonszáma: .....  
Egyéb elérhetősége: .....

## 1. A megállapodás tárgya

1.4. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére .....szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, fogyatékos személyek nappali ellátását biztosítja a vonatkozó jogszabályok szerint. Ettől eltérő szolgáltatás biztosítására külön szerződést kell kötni.

1.4. Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy nem kizárólagos használója a mellék- és közösségi helyiségeknek, azt más ellátottakkal is meg kell osztania.

1.4. Az intézmény tartós elhelyezés biztosítása esetén, az ellátást .....év.....hónap.....napjától kezdődően határozott (.....év.....hónap.....napjáig terjedő) vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

Ez alól kivételt képez a nappali ellátás, ahol a megállapodás aláírásának napjától számított maximum 3 hónap próbaidőt köt ki, amely idő alatt a szolgáltatást igénybe vevő intézményi jogviszonya a házirend súlyos megsértése esetén, illetve ha társaival összeférhetetlen magatartást tanúsít, az intézményi jogviszony egyoldalúan az intézmény részéről felbontásra kerülhet.

Próbaidő kezdete: .....

Próbaidő vége: .....

A próbaidő leteltével jelen megállapodás határozatlan időtartamra módosul.

1.4. A megállapodás aláírásának időpontjában az alábbi iratok kerültek átadásra:

• születési anyakönyvi kivonat	igen	nem
• házassági anyakönyvi kivonat	igen	nem
• érvényes személyi igazolvány	igen	nem
• lakcímgazdoló kártya	igen	nem
• gondnokkirendelő határozat	igen	nem
• saját tulajdonú ház tulajdoni lapja	igen	nem
• Társadalmi Azonosító Jelet (TAJ számot) tartalmazó hatósági igazolvány	igen	nem
• értesítés a tárgyévi nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásról	igen	nem
• valamennyi jövedelméről szóló igazolás	igen	nem
• közgyógyellátási igazolvány	igen	nem
• érvényes tartási/ öröklési szerződés fénymásolata	igen	nem
• gyermektartási kötelezettség esetén a határozat másolata	igen	nem
• adóigazolvány	igen	nem
• 3 hónapnál nem régebbi		
• tüdő és székletbakteriológiai eredmény	igen	nem
• háziiorvosi igazolás, hogy közösségbe mehet	igen	nem



Ezen iratok bemutatása az együttműködési kötelezettség körébe tartozik. Az iratok hiánypótlása a kérelmező, a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező hozzátartozójának a kötelessége. A hiányzó adatok miatti korlátozott ügykezelésért az intézményt felelősség nem terheli.

## 1. Felek jogai és kötelezettségei

### 3.1. Felek tájékoztatási kötelezettsége

**3.1.1.** Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője, illetve az ellátott által megnevezett hozzátartozója kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást nyújtott (Sztv. 96.§ (1))

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

### 3.1.2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a 3.1.1. pontban leírt tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az 1993. évi III. törvény által előírt nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

**3.1.3.** Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

## 1. Az intézmény szolgáltatásai

A nappali ellátó intézmény biztosítja:

- igény szerint meleg ételmezt,
- szabadidős programok szervezését,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezésére, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítségét,
- az egészségügyi ellátás körében felvilágosító előadások szervezését, tanácsadást az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítását,
- hivatalos ügyek intézésének segítségét,
- munkavégzés lehetőségének szervezését,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítségét,
- speciális önszerveződő csoportok támogatását, működésének, szervezésének segítségét,
- mentális gondozást.
- Alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény
  - programokat (rendezvények, kirándulások).

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, erre külön szerződés köthető.

## **1. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója az egy ellátottra jutó önköltség napi összegét alapul véve, de nem szükségszerűen azzal azonos mértékben, konkrét összegben, forintba kerekítve állapítja meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken vagy az intézmény számlájára átutalva kell teljesíteni.

### **5.1. A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:**

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékre jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

### **5.2. A személyi térítési díj**

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 15%-át nappali ellátást,
- 30%-át a nappali ellátást és az ott étkezést esetén.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra, bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

- Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni
  - a.) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
  - b.) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására az alábbiak vonatkoznak:

- a. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.
- b. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.
- c. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást

megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő **személyi térítési díjat** (.....Ft/30 nap) összegben állapítja meg, melynek megfizetése az alábbiak szerint történik (a kívánt rész kitöltendő, illetve aláhúzendő):

..... Ft/nap (.....Ft/hó) összegű **személyi térítési díjból** .....Ft/nap (.....Ft/30 nap) összeget az ellátást igénybevevő fizet meg a rendszeres havi jövedelméből,  
..... Ft/nap (..... Ft/30 nap) összeget az ellátást igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy(ek) fizet(nek) meg az alábbiak szerint:

..... **Ft/nap (.....Ft/30nap) összeget:**

.....(név)

.....**Ft/nap (.....Ft/30nap) összeget:**

.....(név)

.....**Ft/nap (.....Ft/30nap) összeget:**

.....(név)

Az intézményi térítési díj jelen Megállapodás megkötése időpontjában

.....Ft/nap, valamint .....Ft/hó

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

#### **5.4. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

#### **5.5. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítésszámítás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (29/1993 (II.17.). Korm. rendelet 31.§)

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai oly mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a jogszabály előírásai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a az Szt. 102.§ (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az Szt. 102.§. (1) bekezdés *b*) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

### **Eseti térítési díj**

A *Házirendben* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, tábor) eseti térítési díjat kell fizetni.

## **6. A megállapodás módosítása**

**6.1.** Jelen *Megállapodás* módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

**6.2.** Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

Tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosítására a személyi térítési díj megállapítása tekintetében az intézményvezető/fenntartó egyoldalúan jogosult.

Az ellátott és az ellátást biztosító megállapodnak abban, hogy e megállapodás az ellátott egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony kölcsönös megegyezés hiányában a felmondás benyújtásától számított 3. hónap végén szűnik meg.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait a házirend tartalmazza.

### **1. Befejező rendelkezések**

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodás*ban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

7.2. Jelen *Megállapodás*ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7.3. Jelen *Megállapodás* 8 (nyolc) számozott oldalból áll.

7.4. Jelen *Megállapodás* ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült

7.5. Jelen *Megállapodás*t a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

7.6. A megállapodásban leírtak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően automatikusan módosulnak.

....., .....év .....hó.....napján.

.....  
az ellátást igénybe vevő

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....  
Az ellátást igénylő törvényes képviselője

.....  
az ellátást igénybe vevő jelen *Megállapodás*  
1.4.pontjában megjelölt megnevezett  
hozzátartozója

Tanú neve: .....  
Címe: .....

.....  
aláírása

Tanú neve: .....  
Címe:.....

.....  
Aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az intézményi elhelyezés feltételeiről, körülményeiről kapott tájékoztatást tudomásul vettem. Az intézmény házirendjét megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Kijelentem, hogy a mai napon a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről” (KENYSZI) TAJ alapú országos adatbázisban történő adataim kezeléséről tájékoztatást kaptam.

Jelen hozzájárulásom visszavonásig érvényes.

Kelt: .....

.....  
Ellátott/ törvényes képviselője

## MEGÁLLAPODÁS

fogyatékos személyek nappali ellátásához

### 1.A megállapodást kötő Felek

Jelen *Megállapodás* létrejött

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
- az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozói között.

Az ellátást nyújtó (továbbiakban: Intézmény)

**Az intézmény neve:** Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye

**Ágazati azonosító:** S0002860

**Az intézmény címe:** 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 80.

**Képviselője neve, beosztása:** Hanich Ferenc intézményvezető

**Az intézményt fenntartó neve:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

**Az intézményt fenntartó címe:** 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

**Képviselője neve, beosztása:** Főigazgató

#### 1.2. Az ellátást igénybe vevő

Neve: .....

Születési neve: .....

Állampolgársága: .....

Jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan):.....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme

állandó :.....

ideiglenes:.....

Tartózkodási hely: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszáma: .....

TAJ száma: .....

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll-e: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: cselekvőképességében részlegesen korlátozott/cselekvőképességében teljesen korlátozott (*A megfelelő rész aláhúzendó!*)

#### 1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve: .....

Születési neve: .....

Kirendelő szerv megnevezése: .....

Kirendelő határozat száma, kelte, .....

Értesítési cím: .....

Tel./egyéb elérhetőség: .....

#### 1.4. Az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozói

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: ..... ideje: .....

Lakcíme: .....

Telefonszáma: .....  
Egyéb elérhetősége: .....

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye: .....ideje: .....  
Lakcíme: .....  
Telefonszáma: .....  
Egyéb elérhetősége: .....

## 2. A megállapodás tárgya

**2.1.** Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére .....szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, fogyatékos személyek nappali ellátását biztosítja a vonatkozó jogszabályok szerint. Ettől eltérő szolgáltatás biztosítására külön szerződést kell kötni.

**2.2.** Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy nem kizárólagos használója a mellék- és közösségi helyiségeknek, azt más ellátottakkal is meg kell osztania.

**2.3.** Az intézmény tartós elhelyezés biztosítása esetén, az ellátást .....év.....hónap.....napjától kezdődően határozott (.....év.....hónap.....napjáig terjedő) vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

Ez alól kivételt képez a nappali ellátás, ahol a megállapodás aláírásának napjától számított maximum 3 hónap próbaidőt köt ki, amely idő alatt a szolgáltatást igénybe vevő intézményi jogviszonya a házirend súlyos megsértése esetén, illetve ha társaival összeférhetetlen magatartást tanúsít, az intézményi jogviszony egyoldalúan az intézmény részéről felbontásra kerülhet.

Próbaidő kezdete: .....

Próbaidő vége: .....

A próbaidő leteltével jelen megállapodás határozatlan időtartamra módosul.

**2.4.** A megállapodás aláírásának időpontjában az alábbi iratok kerültek átadásra:

• születési anyakönyvi kivonat	igen	nem
• házassági anyakönyvi kivonat	igen	nem
• érvényes személyi igazolvány	igen	nem
• lakcímgazdoló kártya	igen	nem
• gondnokkirendelő határozat	igen	nem
• saját tulajdonú ház tulajdoni lapja	igen	nem
• Társadalmi Azonosító Jelet		
(TAJ számot) tartalmazó hatósági igazolvány	igen	nem
• értesítés a tárgyévi nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásról	igen	nem
• valamennyi jövedelméről szóló igazolás	igen	nem
• közgyógyellátási igazolvány	igen	nem
• érvényes tartási/ öröklési szerződés fénymásolata	igen	nem
• gyermektartási kötelezettség esetén a határozat másolata	igen	nem
• adóigazolvány	igen	nem
• 3 hónapnál nem régebbi		
• tüdő és székletbakteriológiai eredmény	igen	nem
• háziiorvosi igazolás, hogy közösségbe mehet	igen	nem



Ezen iratok bemutatása az együttműködési kötelezettség körébe tartozik. Az iratok hiánypótlása a kérelmező, a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező hozzátartozójának a kötelessége. A hiányzó adatok miatti korlátozott ügykezelésért az intézményt felelősség nem terheli.

### **3. Felek jogai és kötelezettségei**

#### **3.1. Felek tájékoztatási kötelezettsége**

**3.1.1.** Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője, illetve az ellátott által megnevezett hozzátartozója kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást nyújtott (Sztv. 96.§ (1))

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

#### **3.1.2.** A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a 3.1.1. pontban leírt tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az 1993. évi III. törvény által előírt nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

**3.1.3.** Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

### **4. Az intézmény szolgáltatásai**

A nappali ellátó intézmény biztosítja:

- igény szerint meleg ételmezt,
- szabadidős programok szervezését,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezésére, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítségét,
- az egészségügyi ellátás körében felvilágosító előadások szervezését, tanácsadást az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítását,
- hivatalos ügyek intézésének segítségét,
- munkavégzés lehetőségének szervezését,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítségét,
- speciális önszerveződő csoportok támogatását, működésének, szervezésének segítségét,
- mentális gondozást.
- Alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény
  - programokat (rendezvények, kirándulások).

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, erre külön szerződés köthető.

## **5. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója az egy ellátottra jutó önköltség napi összegét alapul véve, de nem szükségszerűen azzal azonos mértékben, konkrét összegben, forintba kerekítve állapítja meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken vagy az intézmény számlájára átutalva kell teljesíteni.

### **5.1. A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:**

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékre jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és jelzőlag alapjául szolgáló vagyona nincs.

### **5.2. A személyi térítési díj**

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- 15%-át nappali ellátást,
- 30%-át a nappali ellátást és az ott étkezést esetén.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra, bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.

- Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni
  - c.) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
  - d.) a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés esetében a személyi térítési díj megállapítására az alábbiak vonatkoznak:

- d. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.
- e. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.
- f. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást

megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

**Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.**

Fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő **személyi térítési díjat** (.....Ft/ nap) összegben állapítja meg, melynek megfizetése az alábbiak szerint történik (a kívánt rész kitöltendő, illetve aláhúzendó):

..... Ft/nap) összegű **személyi térítési díjból** .....Ft/nap) összeget az ellátást igénybevevő fizet meg a rendszeres havi jövedelméből,

..... Ft/nap) összeget az ellátást igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy(ek) fizet(nek) meg az alábbiak szerint:

..... Ft/nap) összeget:

.....(név)

.....Ft/nap) összeget:

.....(név)

.....Ft/nap) összeget:

.....(név)

Az intézményi térítési díj jelen Megállapodás megkötése időpontjában

.....Ft/nap

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

**5.4. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

**5.5. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítésszámítás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (29/1993 (II.17.). Korm. rendelet 31.§)

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai oly mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a jogszabály előírásai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a az Szt. 102.§ (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az Szt. 102.§. (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

### **Eseti térítési díj**

A *Házirendben* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, tábor) eseti térítési díjat kell fizetni.

## **6. A megállapodás módosítása**

**6.1.** Jelen *Megállapodás* módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

**6.2.** Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

Tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosítására a személyi térítési díj megállapítása tekintetében az intézményvezető/fenntartó egyoldalúan jogosult.

Az ellátott és az ellátást biztosító megállapodnak abban, hogy e megállapodás az ellátott egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony kölcsönös megegyezés hiányában a felmondás benyújtásától számított 3. hónap végén szűnik meg.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait a házirend tartalmazza.

## 7. Befejező rendelkezések

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodás*ban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

7.2. Jelen *Megállapodás*ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

7.3. Jelen *Megállapodás* 8 (nyolc) számozott oldalból áll.

7.4. Jelen *Megállapodás* ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült

7.5. Jelen *Megállapodás*t a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

7.6. A megállapodásban leírtak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően automatikusan módosulnak.

....., .....év .....hó.....napján.

.....  
az ellátást igénybe vevő

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....  
Az ellátást igénylő törvényes képviselője

.....  
az ellátást igénybe vevő jelen *Megállapodás*  
1.4.pontjában megjelölt megnevezett  
hozzátartozója

Tanú neve: .....  
Címe: .....

.....  
aláírása

Tanú neve: .....  
Címe:.....

.....  
Aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az intézményi elhelyezés feltételeiről, körülményeiről kapott tájékoztatást tudomásul vettem. Az intézmény házirendjét megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Kijelentem, hogy a mai napon a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről” (KENYSZI) TAJ alapú országos adatbázisban történő adataim kezeléséről tájékoztatást kaptam.

Jelen hozzájárulásom visszavonásig érvényes.

Kelt: .....

.....  
Ellátott/ törvényes képviselője