

91901-A/1921-6/2025

Bakony Integrált Szociális Intézmény
Veszprém Vármegye

SZAKMAI PROGRAM

Fogyatékos Személyek Ápoló - Gondozó Otthona

Fenyves Otthon Veszprém
8200 Veszprém, Tüzér utca 44.

Készítette:



Hanich Ferenc
intézményvezető

Jóváhagyta:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság


Horváthné Szabó Andrea igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Veszprém Vármegyei Kirendeltsége



Veszprém, 2025. július 10.

TARTALOM

I.	Az integrált intézményre vonatkozó általános adatok	3
II.	A szolgáltatás célja, feladata	7
	1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	7
	2. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	8
	3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	9
III.	Az ellátandó célcsoport jellemzői	11
IV.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja	11
V.	Az ellátás igénybevételének módja	15
	1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	16
	2. Megállapodás	17
	3. Jogorvoslat	18
	4. Az intézményi jogviszony megszűnése	18
	5. A térítési díj	20
VI.	A szolgáltatást igénybevevők és a szociális szolgáltatást végzők jogai, védelme	23
	1. Az ellátottak jogai	23
	2. Az ellátottak jogainak védelme	26
	3. Az ellátottjogi képviselő	26
	4. A szociális szolgáltatást végzők jogai	27
VII.	A támogatott lakhatásra történő felkészítés	28
VIII.	A telephelyre vonatkozó egyéb szakmai információk	29
	Melléklet	30

I.

Az integrált intézményre vonatkozó általános adatok

1. Költségvetési szerv megnevezése

A költségvetési szerv megnevezése:

Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye

A költségvetési szerv székhelye:

8592 Dáka, Dózsa György utca 80.

Székhely szolgáltatásai:

Fogyatékosok ápoló-gondozó otthona

Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona

A költségvetési szerv telephelyei:

Ssz	Telephely megnevezése	Telephely címe
1	Babérmeggy Lakóotthon Dáka	8592 Dáka, Dózsa György utca 78.
2	Tornácos Otthon Dáka	8592 Dáka, Dózsa György utca 88.
3	Ligetes Lakóotthon Dáka	8512 Nyárad, Rákóczi utca 7.
4	Földvár Otthon Kamond	8469 Kamond, Kossuth utca 27/II.
5	Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj	8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.
6	Nyírfá Otthon Sümeg-Nyírlakpuszta	8330 Sümeg, Nyírlak puszta 225/1.
7	Fenyves Otthon Veszprém	8200 Veszprém, Tüzér utca 44.
8	Galagonya Otthon Veszprém	8200 Veszprém, Ördögárok utca 5. 2. ajtó
9	Ezüst Hárs Otthon Csabrendek	8474 Csabrendek, Darvastó 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. *A költségvetési szerv alapításának dátuma:* 1979. július 23.

2.2. *A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének*

	<i>megnevezése</i>	<i>székhelye</i>
1	„Dr. Magyar Károly” Pszichiátriai Betegek Otthona	8469. Kamond, Kossuth u. 27/2.
2	Veszprém Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek és Fogyatékosok Otthona	8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 95.
3	Veszprém Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona	8330 Sümeg-Nyírlakpuszta
4	Veszprém Megyei Önkormányzat Fenyveserdő Ápoló - Gondozó Otthona	8200 Veszprém, Tüzér u. 44.
5.	Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek Gondozóháza	8200 Veszprém, Ördögárok u. 5.
6.	Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális Intézménye	8596 Pápakovácsi, Attyapuszta 4.
7.	Foglalkoztató Intézet Darvastó	8474 Csabrendek, 0438/3. hrsz.

2.3. *A költségvetési szerv azonosítói*

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 426255

államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 746957

ágazati azonosítója: S0002860

KSH statisztikai számjele: 15426259-8730-312-19
alapító okiratának kelte: 2025.03.01.
alapító okirat száma: A-349-1/2025.

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzések száma:

Székhely/Telephelyek	Bejegyzés száma
Székhely, Dáka, Dózsa Gy. u. 80.	VE/56/00108-4/2021.
1.sz. telephely, Dáka, Dózsa Gy. u. 78.	VEC/001/00944-1/2014.
2.sz. telephely, Dáka, Dózsa Gy. u. 88.	VEC/001/00943-1/2014.
3.sz. telephely, Nyárad, Rákóczi u. 7.	VEC/001/00988-1/2014.
4.sz. telephely, Kamond, Kossuth u. 27/2.	VE/56/00013-3/2019.
5.sz. telephely, Lesencetomaj, Kossuth u. 95.	VE/56/00011-3/2019.
6.sz. telephely, Sümeg-Nyírlakpuszta	VE/56/00012-3/2019.
7.sz. telephely, Veszprém, Tüzér u. 44.	VE/56/00014-3/2019.
8.sz. telephely, Veszprém, Ördögárok u. 5.	VE/56/00075-10/2022.
9.sz. telephely, Darvastó-Csabrendek, 0438/3.	VEC/001/00224-12/2017.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése, székhelye

Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartója, székhelye

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69.§ (1) bekezdése, a 80.§ (3) bekezdés *b)* pontja és a 85/A§ (3) bekezdés *a)* pontja szerinti bentlakásos ellátás, valamint a 75.§ és a 65./F § (1) bekezdés *c)* pontja szerint nyújtott ellátás.

(1) A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Fogyatékos, pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg és fogyatékos személyek ápolása – gondozása, egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátása
- Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása
- Fogyatékos személyek ápoló – gondozó célú lakóotthoni ellátása
- Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
- Harmadik életévüket betöltött fogyatékos, illetve autista gyermekek nappali ellátása
- Fogyatékos személyek átmeneti ellátása
- Fogyatékos személyek támogatott lakhatásának biztosítása
- Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

- Időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

4.4. *A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:*

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
101122	Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
101212	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú bentlakásos ellátása
101213	Fogyatékossgal élők átmeneti ellátása
101214	Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
101215	Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása
101216	Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
107030	Fejlesztő foglalkoztatás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. *A költségvetési szerv működési területe, illetékessége:*

4.5.1. A 4.5.2 alponban meghatározottak kivételével: Veszprém vármegye

4.5.2. Az Ezüst Hárs Otthon Csabrendek (8474 Csabrendek, Darvastó 1.) tekintetében: Budapest és Veszprém vármegye.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. *A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje*

Az intézményvezetőt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Intézményvezető: Hanich Ferenc

Megebízásának kezdete: 2021.04.01.

5.2. *A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya*

- Közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létesített jogviszony
- Munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti jogviszony
- Megebízási jogviszony: a 2013. évi V. törvény az Új Polgári Törvénykönyv alapján létesített jogviszony

6. A feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény használatában lévő ingatlanok és ingó vagyon tulajdonjoga és vagyonkezelése a mindenkori vagyonrendeletben meghatározottak szerint történik. A vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített éves mérleg, a vagyoni állapotot az intézmény mindenkori éves leltára tartalmazza.

7. A vagyon feletti rendelkezési jog:

A rendelkezésre álló vagyontárgyakat az intézmény szabadon használhatja feladatainak ellátásához a középírányító szerv vagyonáról és a vagyonkezelés-, gazdálkodás szabályairól szóló előírásoknak megfelelően.

8. Az intézmény szervezeti felépítése és működési rendszere, a szervezeti egységek megnevezése, engedélyezett létszáma, feladatai

Székhelye: 8592 Dáka, Dózsa György utca 80.

Az intézmény telephelyei

8592 Dáka, Dózsa György utca 78.
 8592 Dáka, Dózsa György utca 88.
 8512 Nyárad, Rákóczi utca 7.
 8469 Kamond, Kossuth utca 27/II.
 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.
 8330 Sümeg, Nyírlak puszta 225/1.
 8200 Veszprém, Tüzér utca 44.
 8200 Veszprém, Ördögárok utca 5. 2. ajtó
 8474 Csabrendek, Darvastó 1.

Ezen belül:

- Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye (8592 Dáka, Dózsa Gy. utca 80.)

Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó otthona	95 fő
Szenvedélybetegeket ápoló-gondozó otthona	6 fő
- Babérmeggy Lakóotthon Dáka (8592 Dáka, Dózsa Gy. utca 78.)

Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó lakóotthona	8 fő
---	-------------
- Tornácos Otthon Dáka (8592 Dáka, Dózsa Gy. utca 88.)

Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó otthona	118 fő
Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona	8 fő
- Ligetes Lakóotthon Dáka (8512 Nyárad, Rákóczi utca 7.)

Fogyatékos személyeket ápoló-gondozó lakóotthona	8 fő
---	-------------
- Földvár Otthon Kamond (8469 Kamond, Kossuth utca 27/II.)

Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona	91 fő
Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona	9 fő
- Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj (8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 95.)

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona	139 fő
Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona	56 fő
Fogyatékos személyek nappali ellátása	10 fő
- Nyírfá Otthon Sümeg-Nyírlakpuszta (8330 Sümeg, Nyírlak puszta 225/1.)

Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona	115 fő
--	---------------
- Fenyves Otthon Veszprém (8200 Veszprém, Tüzér utca 44.)

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona	67 fő
Fogyatékos személyek nappali ellátása	6 fő
- Galagonya Otthon Veszprém (8200 Veszprém, Ördögárok utca 5. 2. ajtó)

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona	11 fő
---	--------------
- Ezüst Hárs Otthon Csabrendek (8474 Csabrendek, Darvastó 1.)

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona	279 fő
---	---------------

Az intézménybe maximálisan felvehető engedélyezett ellátotti létszám: **1026 fő**

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma: **570 fő**

II.

A szolgáltatás célja, feladata

Az intézmény értelmi fogyatékos személyek otthona, ahol az ellátást igénybe vevő felnőtt korú és kiskorú középsúlyos és súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékoságban szenvedő emberek ellátása történik, akik állandó, folyamatos gondozást, ápolást igényelnek. A gondozás során biztosítjuk az igénybevevő teljes körű ellátását, korának, egészségi állapotának megfelelő fizika, mentálhigiénés, és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, szocioterápiás valamint fejlesztő foglalkoztatást, egyéb rehabilitációs, rehabilitációs kellegű ellátást.

Cél:

Szakmai programunk hosszútávú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegíti a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul. Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink a szolgáltatást igénybevevők meglévő képességeit kihangsúlyozzák, elősegítenek olyan mechanizmusokat kialakítani, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsó sorban felkeltik az egyén belső igényeit is.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthoni ellátását olyan igénybevevők számára kívánjuk biztosítani, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Szocializációs szintjük, kapcsolati rendszerük egészségügyi állapotuk alapján nem teszi őket alkalmassá a társadalmi integrációra, ezért szükséges számukra a személyre szabott módszerek segítségével történő, az intézményi keretek között nyújtott szolgáltatás, a mentális, pszichés, egészségügyi, fizikai változások figyelemmel kísérése.

- Mint ápoló-gondozó otthon, gondoskodunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (teljes körű ellátás)
- Gondozási feladatellátás során részükre fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk.
- Ápolási feladatunk, hogy a gondozás során közvetlenül felmerülő és szociális intézményünk keretei között biztosítható egészségügyi állapot helyreállítását biztosítsuk.
- Gondoskodunk az igénybevevők mentálhigiénés és pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásáról, az igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.

- Segítséget nyújtunk a szabadidő kulturált eltöltéséhez, szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatást szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a hitétel gyakorlásában és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését.
- Egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyet évente, illetve szükség esetén értékel az intézményvezető által kijelölt team.
- A mentális állapot stabilizálása és fejlesztése érdekében az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat biztosítjuk:
 - szabadidős programokon való részvétel
 - rehabilitációs torna és egészségfejlesztés.
- Figyelembe vesszük az egyéni szükségleteiket, és a gondozási munkában az igénybevevők cselekvő együttműködésre építünk.
- Különösen figyelmet fordítunk az igénybevevők adatainak, személyiségi jogainak védelmére.
- Ha a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota indokolja, – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta) biztosítunk.
- Az otthonban elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítéséről, a törvényes képviselő, a kérelmező megnevezett hozzátartozója, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének értesítéséről, az ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásról.
- Rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján lehetőséget biztosítunk fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre.
- Előzetes tervezés alapján egyéni- és kiscsoportos foglalkozásokon vehetnek részt ellátottaink. A foglalkozásokról minden esetben dokumentáció készül.
- Biztosítjuk számukra a szociális biztonság alapvető feltételeit, intézményünkben életük végéig élhetnek a biztonságot nyújtó háttér mellett.

2. A létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Az otthon egy épületben található a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Kollégiummal. Az épület kétszintes, lift van az épületben. A csoportszobák, a terápiás helyiségek, a hálósobák az emeleten és a földszinten is találhatóak. Az intézményhez kis zöldövezet is tartozik. Az otthon határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Szolgáltatáselemek és tevékenységek

- Tanácsadás az ellátott bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, információ átadása.
- Esetkezelés az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására irányuló, együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amellyel az újabb problémák megelőzhetőek.

- Pedagógiai segítségnyújtás szocializációs, pedagógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, amely olyan viselkedések, ismeretek és képességek átadását teszi lehetővé, amelynek eredményeként az ellátott lehetőséget kap képességei kiteljesítésére.
- Gondozás az igénybevevő részére nyújtott célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Továbbá olyan rendszeres, hosszabb idejű testi-lelki támogatás, amely elősegíti az ellátott körülményeihez képest legjobb életminőség elérését.
- Étkeztetés a teljes körű ellátás keretében napi ötszöri étkezés biztosítása, amelyből legalább heti három alkalommal meleg vacsora juttatása. Szakorvosi javaslatra diétás étkezés biztosítása.
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás a fogyatékosságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló komplex tevékenységrendszer az ellátott, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- Felügyelet az ellátott lelki és fizikai biztonságát szolgáló kontrolltevékenység.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás az ellátott segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében.
- Szállítás az ellátott részére történő segítségnyújtás szolgáltatásokhoz, egészségügyi ellátáshoz, közösségi programokhoz.
- Készségfejlesztés az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- Lakhatás olyan lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn a vármegyében működő szociális intézményekkel, a régióban működő intézményekkel. Nyitottak vagyunk a civil szervezetek irányában is.

Együttműködünk:

- a szociális területet érintő felsőfokú intézményekkel, főiskolákkal, egyetemekkel, mely együttműködés keretében a hallgatóknak gyakorlati terepet biztosítunk.
- Középfokú iskolákkal, amely együttműködés keretében közösségi szolgálatra jelentkező diákokat fogadunk
- egészségügyi intézményekkel,
- nappali intézményekkel
- családsegítőkkal
- gyermekvédelmi intézményekkel
- Veszprém város civil szervezeteivel
- Veszprémi Motoros Egyesülettel

A kapcsolattartás módja:

- szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések
- „Jó gyakorlatok” bemutatása
- Szakmai műhelymunkák
- tanácskozások

- továbbá: levelezés, fax- és telefonhasználat, elektronikus levelezés. Országos kapcsolattartás eszköze az intézményi weblap megjelentetése, címe dakaotthon@globonet.hu.

III.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

„A 2011-es népszámlálás során a teljes népesség 4,9 százaléka azonosította magát fogyatékossgal élőként, 8 százaléka intézeti lakó. A tartós bentlakásos otthonokban élők személyek közül az értelmileg akadályozott fogyatékos emberek száma 51,7 %. A szociális otthonokba többnyire családból kerülnek be az ellátottak, a bekerülők közül csak minden tizedik részesül lakóotthoni ellátásban. Az intézmények végleges szálláshelyül szolgálnak az igénybevevőknek.

A fogyatékossgal élők iskolai végzettsége sokkal alacsonyabb a népesség egészénél, továbbá hátrányba vannak a munkaerőpiacon is, mivel csupán 14 százaléka foglalkoztatott.”
(*Népszámlálás 2011. Központi Statisztikai Hivatal*)

Az ellátottak köre

Az otthonban olyan fogyatékkal élő kiskorú ellátottak mellett a nagykorúvá vált és intézményünkben maradt felnőtt értelmi sérült, halmozottan sérült emberekről gondoskodik, akik önálló életvitelre nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, akiknek mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról külön, a jogszabályban meghatározott módon gondoskodni kell.

Demográfiai mutatók

Ellátottaink a vármegye területéről érkeznek, de „az intézmény férőhelyeinek 10 %-ig az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel” (9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet).

Az elhelyezésre várakozók között az alábbiak a mutatók:

- olyan gyermek, fiatalabb korosztályú, súlyos értelmi fogyatékos személyek, akiknek otthon nevelését a szülők már nem tudják tovább vállalni,
- idős, értelmi fogyatékossguk mellett fizikailag leépült, idős emberek,
- a gyermekvédelemből nagykorúságuk miatt kikerülő, tanulásban akadályozott fiatalok

A hozzánk beérkező elhelyezési kérelmek azt mutatják, hogy igény van mindazokra a szolgáltatásokra, amelyeket intézményünk nyújt a jelentkezőknek.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A veszprémi intézmény a feladatellátás szakmai tartalma alapján fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek teljes körű ellátását végzi bentlakásos ellátás keretében. Munkáját a szakmai program, a hatályos jogszabályok, az ágazati irányító szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányelvek, útmutatások szerint végzi. Munkájáról a fenntartónak évente beszámolási kötelezettséggel tartozik. Az otthon adatszolgáltatási kötelezettségének a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által meghatározott rendben tesz eleget.

Az ellátottak számára az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint biztosítjuk a lakhatást, az étkezést, a szükség szerinti ruházatot, az egészségügyi ellátást, gyógyszert, valamint a gyógyászati segédeszközök beszerzését, az egészségi és pszichés állapotnak megfelelő ápolást, gondozást, foglalkoztatást, a tankötelezett korú gyermekek oktatásának megszervezését, a szabadidő kulturált eltöltésének szervezését.

Az intézmény biztosítja a szociális étkezés esetén az élelmiszer-higiéniai és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeit. Megfelel az intézményre vonatkozó közegészségügyi, az ivóvíz-minőségi, a hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi-, járványügyi vonatkozó követelményeknek, valamint a kémiai biztonságra és dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Gondozás, mint szolgáltatás

A szolgáltatást igénybevevők gondozását naponta folyamatosan végezzük. A gondozási munkában valamennyi dolgozónk részt vesz. A gondozási munka tartalmi összetételét az igénybevevő állapota szabja meg.

Az ápolás, mint szolgáltatás

A gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható, az egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység az ápolás, amelyet akkor végeznek az ápoló-gondozók, ha azok felmerülnek, és mindaddig ellátják, amíg az szakorvosi, kórházi ellátást nem igényel.

Egészségügyi ellátás

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében gondozási és ápolási tevékenységet lát el. E szolgáltatásokat egészíti ki a hatályos rendeletben előírt egészségügyi ellátási kötelezettség. Ennek keretében az intézmény gondoskodik a szolgáltatást igénybevevő

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti alapápolásáról:
 - a személyi higiéné biztosításáról,
 - a gyógyszereléséről,
 - az étkezésben, a folyadékpótlásban a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásban,
- szakorvosi illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- a kórházi kezeléshez való hozzájárulásáról,
- a gyógyszerellátásáról
- a gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Intézményünk a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybevevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűréseket, a gyógyszerrendelést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható – gyógykezelését.

Veszprémben egy orvos és egy pszichiáter szakorvos (intézményi) látja el az ellátottakat, akik munkájukat megbízási szerződés alapján végzik, amely részletesen tartalmazza szakterületükre vonatkozóan a feladatot, hatáskört, jogkört, felelősséget.

Intézményünkben az ellátást igénybevevő személy részére előírt gyógyszer felhasználását egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon vezetjük. Müszakonként az ellátottak

egészségi állapotát érintő változásokat sorszámozott eseménynaplóban (átadó napló) rögzítjük, továbbá az egészségügyi-gondozási tervet egyénre szabva vezetjük.

Az integrált intézmény rendelkezik az ellátást igénybevevők rendszeres, illetve eseti gyógyszereszkükségletéhez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel, amelynek összeállításánál az orvos figyelembe veszi az ellátottak egészségi állapotát, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátási igényeket is. A gyógyszerek beszerzéséről az intézmény gondoskodik.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (2) pontjában meghatározott gyógyszercsoportokból az intézményi orvos javaslata alapján egyfajta gyógyszert biztosít térítésmentesen, amely azonban havonta felülvizsgálatra kerül. Az alap-gyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatást kap az ellátást igénybe vevő. Az alap-gyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét az ellátást igénybevevő viseli.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének teljes költségét,

- ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a Szt. 117/A §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát,
- az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

Részleges költségét viseli az intézmény, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj után a fennmaradó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

Az ellátást igénybe vevő személyi és jövedelmi helyzetére tekintettel - az intézményi orvos javaslatára az intézményvezető döntése alapján az alap-gyógyszerkészlet körébe nem tartozó, de az ellátást igénybe vevő gondozásához közvetlenül szükséges egyéni gyógyszereszkükséglet teljes költségét átvállalhatja.

Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszkükséglet költségének a viselésére, ha az ellátást igénybe vevő tartására az Szt. 114. § (2) bekezdésének c)-e) pontja szerinti más személy köteles és képes, vagy az ellátást igénybe vevő gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az igénybevevő költségén történő biztosítása. Ha az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján erre nem képes, akkor az intézmény viseli a költséget.

Ruházattal, textíliával való ellátás

Az ellátást igénybevevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja. Az igénybevevők ruházatáról a gondozási egység vezetője egyéni leltárt készít ill. aktualizál.

A megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkező ellátottaknak – a teljes körű ellátás részeként – az intézmény biztosít legalább három váltás ágyneműt, három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket. Az ellátást igénybevevő az intézmény által nyújtott ruházatot nem köteles igénybe venni, azonban saját ruházatának elhasználódása esetén is csak a fentiekben foglalt ruházati ellátást igényelheti.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők részére munka- és védőruhát biztosít az intézmény.

Mosás, mosatás, mint szolgáltatás

A szennyezett textilí, ruházat tisztítását az intézmény mosodájában végezzük el. A felsőruházat és a kényesebb ruházat mosása a gondozási részlegben történik. A mosásslolgáltatás ingyenesen vehető igénybe. A ruházat javítása a gondozási részlegben történik.

Fodrász szolgáltatás

E szolgáltatást az otthon egy fodrász szakképesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízási szerződés alapján nyújtja.

Egyéb szolgáltatások

Családi kapcsolatok ápolása, pedikűr, borotválás, egészségügyi intézményekhez való hozzáférés biztosítása, szabadidő-szervezés, betegszállítás.

Étkeztetés, mint szolgáltatás

Az otthon biztosítja az ellátottak részére a napi ötszöri étkezést, hetente háromszor pedig meleg vacsorát az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi állapotának, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a közétkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A járóképes ellátottak a gondozási részleg étkezőjében étkeznek, míg a fekvő személyek részére az étkezés a lakószobákban történik, szükség esetén gondozói segítséggel. A fekvőbeteg ellátottak gondozásakor a rendszeres folyadékbevitelről is gondoskodunk.

A látogatóktól kapott vagy csomagban érkezett élelmiszert saját- vagy a részlegekben lévő hűtőszekrényekben lehet elhelyezni, névvel ellátva.

Ha az ellátást igénybevevő személy egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (diéta) biztosítunk. A diétás étrendet az otthon dietetikusa állítja össze.

Az étkezések a Házirendben meghatározott időpontokban történnek az otthonban.

A mentálhigiénés ellátás

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybevevők mentálhigiénés ellátásáról is. Egyéni- és csoportfoglalkozások keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- az egyéni fejlesztési tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segítjük az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az együttélés során kialakuló konfliktusok megoldása, kezelése közös feladat. Fontos, hogy a konfliktusban érdekelt személyeket rávezessük arra, hogy ismerjék saját és mások érdekeit, az együttműködés által megoldható problémákat. A konfliktusmegoldásban alkalmazott lépések:

- a probléma (konfliktus) meghatározása
- a lehetséges megoldások keresése
- a megoldások értékelése
- a megfelelő megoldás kiválasztása (döntés)
- a döntés végrehajtási módjának meghatározása

- a megoldás eredményességének utólagos értékelése.

A konfliktuskezelésben leggyakrabban alkalmazott módszerek: egyéni segítő beszélgetések, csoportos terápia, pszichológus segítségnyújtása.

Mint bentlakásos otthon, mindent megteszünk az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Ezen ellátás keretében szervezzük az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sport, fekvő ellátottak levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (olvasás, felolvasás, tévénézés, játékok, vetélkedők, zenehallgatás)
- a kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások).
- Az általuk nehezen megoldható szituációkban a segítségnyújtást.
- Az együttéléssel járó kompromisszumok kialakításának segítését.
- Közös élményszerzés lehetőségének kialakítását, a kötődések szorosabbá fűzését.
- A párkapcsolatok, a családi és baráti kapcsolatok fenntartásának, kialakulásának folyamatos segítését, támogatását.
- Születésnapok, névnapok megünneplését- ezzel is elősegítve az egyén fontosságának, identitástudatának megélését, a közösség szempontjából a szoros, meghitt családias légkör fenntartását.
- A lakóhelyi, munkahelyi feladatok és a szabadidő eltöltésének elkülönülését.
- Az igénybevevő szükségletei szerinti egyéb szolgáltatások elérésének segítését (könyvtár, kulturális események, fodrászat, masszázs, bevásárlás).
- Szükség esetén segítségnyújtást a pénzkezelésben.
- Szabadidős programok szervezését.
- Pedagógiai fejlesztés és tanköteles korú gyermekek fejlesztése.
- Kulturális műsorokra való felkészülés szervezését, aktív részvétel biztosítását.
- Kirándulások, nyaralások, sportolási lehetőségek közös szervezését.

A foglalkozásokat heti rendszerességgel szervezzük egyéni- és kiscsoportos formában, az intézmény mentálhigiénés éves programja szerint.

A foglalkoztatások szervezése

Szocioterápiás foglalkoztatás

Az otthon szocioterápiás foglalkoztatásokat szervez naponta az igénybevevők meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében. A szocioterápiás foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük az igénybevevők életkorát, egészségi állapotát, képességeit az egyéni fejlesztési tervben meghatározottak alapján.

Fejlesztő foglalkoztatás

A fejlesztő foglalkoztatás célja a fejlesztési tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre. A fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszonyban történik, az intézményvezető *Fejlesztési szerződést* köt az ellátottal. Jelenleg 3 fő vesz részt manuális foglalkoztatásban.

Érték és vagyonmegőrzés

Intézményünkben az érték- és vagyonmegőrzésről a *Házirendben* meghatározottak szerint gondoskodunk.

Intézményben elhunytak eltemettetésének szervezése

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető szervezi. Ennek keretében gondoskodik:

- Az elkülönítéséről
- Végtisztességre való felkészítésről
- A törvényes képviselő, megnevezett hozzátartozó és nagykorú gyermeke értesítéséről
- Ingóságai számbavételéről, azokról jegyzék (hagyatéki leltár) készítéséről két tanú jelenlétében, azok megőrzéséről, illetve a hagyatéki végzést követően az örökösök részére történő átadásáról
- Intézkedik köztemetés elrendelése iránt, ha nincs, vagy nem fellelhető eltemettetésre köteles személy.

Új igénybevevő fogadása

Az újonnan beköltöző fogadása, hivatalos teendők segítése, bemutatás a személyzetnek, lakótársaknak, szobatársaknak.

A beköltözés utáni első időszak beilleszkedést segítő teendői:

- jártasság szerzése a napirendben,
- rokonok, hozzátartozók értesítése a beilleszkedésről,
- a közvetlen és tágabb környezet megismertetése,
- megfelelő társaság, barátok, tevékenységek keresése,
- igény szerinti segítségnyújtás a kapcsolattartásban,
- egyéni beszélgetések,
- egyéni fejlesztési terv elkészítése,
- foglalkoztatásban való részvétele szervezése.

V.

Az ellátás igénybevételének módja

Az integrált intézmény szociális szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére szóbeli vagy írásbeli indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének bejegyzésével terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg, a megállapodásban foglaltak szerint. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Az intézmény az előgondozás keretében szervezi az ellátást igénylő elhelyezését és felkészítését. A kérelmek beérkezését követően előgondozásra megyünk a szolgáltatást igénylőhöz.

Az előgondozás célja

- az intézményi elhelyezést igénylő helyzetének megismerése annak céljából, hogy az igénylő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészítés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénylő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra.

Az előgondozás további célja, hogy az intézményben élőket és dolgozókat is felkészítsük az újonnan érkező megfelelő fogadására. Az előgondozás során a kérelmező és törvényes képviselője előzetes tájékoztatást kap az intézményi szolgáltatásokról, az intézményi életéről, az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról. Az előgondozást az intézményvezető által kijelölt személyek végzik.

Az elhelyezettek felülvizsgálata

Külön jogszabályban meghatározott felülvizsgálaton vesznek részt az ápolást, gondozást nyújtó intézményben elhelyezett személyek. A felülvizsgálaton történő megjelenéshez gondozói kíséretet és szállítást biztosít intézményünk.

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény rendelkezik intézményi honlappal a www.dakaotthon.hu oldalon, valamint intézményi katalógussal illetve szórólappal.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézmény tájékoztatja a kérelmezőt a kérelem benyújtásakor az általa nyújtott szolgáltatás feltételeiről. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. A tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott 8 napos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézményi felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat,
- a személyes használati tárgyak behozatalára vonatkozó előírásokat,
- a hozzátartozói nyilatkozatokat,
- a személyes megjelenésre vonatkozó szabályok feltételét.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény az alábbi tájékoztatást adja a jogosult, illetve törvényes képviselője vagy hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, az eltávozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díj, továbbá a teljesítés feltételei, illetve a mulasztás követelményeiről,
- az intézményi ellátást igénybevevő jogai és az érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

A jogosult és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:

- írásban nyilatkozni az előző pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

2. Megállapodás

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A *Megállapodás* az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölés),
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A *Megállapodást, mint szerződést* az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Szt. 94/C.§ (1) bekezdése szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

3. Jogorvoslat

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Soron kívüli elhelyezés

Intézményünk esetében a soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. (5) bekezdésben megállapított korlátra.

Amennyiben az intézményi elhelyezés soron kívüliséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, soron kívüli elhelyezésről is dönthet.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra került,
- d) az intézményi megállapodás felmondásával

Az intézményi szolgáltatást igénybe vevő és az ellátást biztosító megállapodnak abban, hogy e megállapodást az igénybe vevő egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony kölcsönös megegyezés hiányában a felmondástól számított 3. hónap végén szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi megállapodást felmondhatja, ha

- e) az igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- f) az igénybe vevő a *Házirendet* súlyosan megsérti,
 - a lakó-, szobatárs, illetve dolgozó bántalmazása, zaklatása,
 - olyan mértékű italozás, amely az intézményi együttélés körülményeit zavarja,
 - engedély nélkül való eltávozás, illetve távolmaradás, amelynek mértéke a 24 órát meghaladja, és eltávozásáról senkit nem értesít, illetve eltávozására valós indokot adni nem tud.
- g) az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget. (*Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 102.§ (1). Az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- h) a szolgáltatást igénybe vevő jogosultsága megszűnik.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a Szt. 119/C.§ szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az igénybe vevőt, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a Szt 102.§ (3) bekezdésében foglaltakról.

- Az intézmény vezetője az ellátás megszűnéséről, illetve a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a fenntartó döntésével nem ért egyet, úgy a Szt. 101.§ (5) bekezdése alapján járhat el.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

- Ha a jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.
- Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a
 - jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:
 - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értéktárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- *Ha a jogosult cselekvőképességében részlegesen korlátozott vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.*
- *Az intézményvezető a Szt.101.§ (2) bekezdés b) pontja szerint az intézményi Házirend súlyos megsértése miatt az intézményvezető az intézményi jogviszonyt az alábbi esetekben megszüntetheti:*
 - Amennyiben az ellátott személy a lakótársa/lakótársainak illetve közfeladatot ellátó személynek minősülő dolgozónak (ápoló, vezető ápoló, szakápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus) sérelmére 8 napon túl gyógyuló sérüléseket okoz, az intézményvezető a rendőrség felé feljelentéssel él.
 - Amennyiben az ellátott folyamatosan zaklatja, illetve 8 napon belül gyógyuló sérüléseket okoz lakótársának, illetve a közfeladatot ellátó személynek minősülő dolgozónak (Szt. 94.L § (1), úgy az általános igazgatóhelyettes, az érintett telephely vezető ápoló illetve a részleg irányításával, koordinálásával megbízott személy javaslatára az intézményvezető kezdeményezheti az intézményi jogviszony megszüntetését.

- A havonta kettőnél több alkalommal, láthatóan alkoholos állapotban lévő, vagy alkoholos állapot következtében kötekedő, durva, fenyegető magatartást tanúsító, illetve, ha rongálással párosuló magatartást tanúsít, úgy intézményi jogviszonyát az intézményvezető **azonnali hatállyal** is felmondhatja, megszüntetheti.
- Ha intézményből való eltávozásának mértéke a 24 órát meghaladja, eltávozásáról senkit nem értesít, illetve eltávozására valós indokot adni nem tud, úgy intézményi jogviszonya megszüntethető.
- *Ha az ellátott járványügyi vészhelyzetben engedély nélkül elhagyja az intézményt, az a házirend súlyos megsértésének minősül, és ez okból az elhelyezési jogviszonya megszüntethető.*

Megszüntethető az intézményi jogviszony, ha az igénybe vevő térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi térítési díj összegét meghaladja, és a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, kivéve, ha a díjhátralék gondnokváltás miatt következik be.

5. A térítési díj

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken vagy az intézmény számlájára átutalva kell teljesíteni.

A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (együtttartásra köteles és képes személy),
- a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,

A Szt. 117/D.§ (1) bekezdése szerint, ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a szolgáltatást igénybevevő jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B.§ (1) bekezdése, vagy a 117./B.§ (1) bekezdése szerint más

személy sem vállalja, de az igénybe vevőnek van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad - 117./B.§ (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján, a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást a Szt. 94/C.§ (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel.

A megállapodás tartalmazza:

- A megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- A fizetésre vonatkozó szabályokat,
- A megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

Ha a fenti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. Rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az igénybe vevő gyermekével szemben indított perkimenetel nem érinti az igénybe vevő intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az igénybe vevő személyi térítési díját a Szt. 117.§ (2) bekezdés *b)* pontja alapján kell megállapítani. A díjkülönbözetet megfizető gyermekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A személyi térítési díj:

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

80%-át az egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap

összegének negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

- Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkorai intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
- A bentlakásos intézményekben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy a költőpénz havi összege ne legyen kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál. Ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.
- 2020. január 1-től módosultak a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/1993. évi (II.17.) Korm.rendeletben a térítési díjra vonatkozó rendelkezések. Ennek értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén **ellátási napra kell meghatározni**.

A bentlakásos intézményekben, jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére, személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény által szervezett külső programokon (tábor, nyaralás stb.) való részvétel nem minősül távollétnek.

Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

A távollét esetén fizetendő személyi térítési díj számításánál a hónapok tényleges napjaival kell számolni. Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napokszámát meg kell szorozni a számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem áll fenn.

Bentlakásos intézményben az ellátott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
- b) az „a” pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Példa a szabadság alatt fizetendő térítési díj számításáról:

Szabadság időtartama: 2016. március 21. délelőtt 11.00 órától- 2016. március 25. délután 14.00 óráig

Ebben az esetben a március 21-e (eltávozás napja) még nem számít szabadságnak, teljes térítési díjat kell fizetni. Hasonlóan a visszajövetel dátumával, amikor a március 25-e már nem számít szabadságnak, teljes térítési díjat kell fizetni.

Szabadságos napok: március 22-23-24= 3 nap

A szabadságos napokra fizetendő térítési díj a személyi térítési 20%-a, tehát 3x napi személyi térítési díj x 20%

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozataig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a.) hat hónapon át folyamatosan térítésszámítás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b.) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (29/1993 (II.17.). Korm. rendelet 31.§)

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai oly mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Szt. 102. § (2) szerint ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi

térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a Szt. 68/B. § és a Szt. 117/B. § szerinti esetet is – a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102.§ (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102.§ (3) bekezdésben foglaltakról.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

VI.

A szolgáltatást igénybevevők és a szociális szolgáltatást végzők jogai, védelme

1. Az ellátottak jogai

Az emberi méltósághoz való jog

A gondozás primer célja nem a fejlesztés vagy fejleszthetőség, hanem az emberi méltóság megőrzése minden körülmények között.

Integráció

Az integráció elve a társadalmi környezettel való kapcsolattartás biztosításával valósul meg.

Nyitottság

Nyitott, egyszerű, átlátható és következetes módon alkalmazzák a kollégák ismereteiket a szolgáltatás működtetésének összes területén.

Következetesség

Ez az együtt dolgozó munkatársak összehangolt, megtervezett, közös alapokon nyugvó és ezért az ellátást igénybevevő számára is kiszámítható egységes viselkedését jelenti.

Példamutatás

A munkatársak nevelőereje példamutatásukban keresendő. Fontos a szavak és a tettek közötti harmónia, mert a cselekvésre ösztönző meggyőződés a sajátta vált motívumok alapján bontakozik ki. Fontos, hogy ne okozunk csalódást, ne tegyünk be nem váltható ígéreteket, ne fenyegedőzzünk, kerüljük a megszegyenítést!

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény

felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

3. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
 - az intézményi térítési díj havi összegét,
 - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
4. Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
 5. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezzen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
 6. Az intézmény nem korlátozza az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érinti a mindennapi használati tárgyakat.
 7. Az intézményvezető gondoskodik az intézménybe behozott vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja – figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre –, hogy az egyes ellátást igénybevevő milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosult. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybevevőt korlátozzák személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.
 8. Ha az ellátást igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátott részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.
 9. Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybevevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.
 10. Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a házirendben szabályozza a látogatás rendjét és meghatározza azokat az eseteket is, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybevevővel. A látogatók fogadása során

figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben. A lakóotthonok saját házirenddel rendelkeznek, melynek alapja az intézményi házirend, de saját lakóházukra vonatkozóan közösen is alakítottak ki szabályokat.

11. Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
12. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
13. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
14. Az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Ennek érdekében az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt – annak állapotát figyelembe véve – illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.
15. Korlátozó intézkedés alkalmazására csak az ellátott pszichés megnyugtatójának megkísérlését követően kerülhet sor. A korlátozó intézkedés, eljárás – a szabad mozgásban történő korlátozás, illetve farmakoterápia, az intézményen belüli elkülönítés, vagy ezen eszközök komplex alkalmazása – nem lehet büntető jellegű, és csak addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodóan csak olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
16. Korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére orvos jogosult. Az orvos feladata a veszélyeztető állapot felmérése a részlegek irányításával, koordinálásával megbízott személy, vagy a vezető ápoló által a krízishelyzetre, korlátozó intézkedések és eljárások megtételére jogosult személy folyamatos jelzése alapján, valamint az ellátott további kezelésére való utasítás megadása. A korlátozó intézkedést, eljárást írásos formában dokumentálni kell (A korlátozó intézkedések szabályzata 1. számú melléklete) alkalmazását megelőzően, ha ez nem lehetséges, az intézkedés megtételét követően. A korlátozó intézkedés alkalmazásáról az ellátottjogi képviselőt, illetve az ellátott törvényes képviselőjét haladéktalanul, de történéstől függően, másnap reggel értesíteni kell.
A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.
A fenntartó neve, címe: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Vármegyei Kirendeltsége 8200 Veszprém, Hoffer Ármán sétány 2.
17. A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

2. Az ellátottak jogainak védelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott Házirend egy példányát a szociális ellátásra jogosult rendelkezésére bocsátja.

A Házirendet az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az intézményi ellátást igénybevevő hozzátartozói és az intézmény munkatársai számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Érdekképviselői Fórum

Az intézményvezető köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az érdekképviselői fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviselői fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

3. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátottnak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézményvezetővel való egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőnél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az intézményvezető tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, amelyet az intézményben jól látható helyen ki is függesztünk.

Az intézményvezető, a fenntartó, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő

észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 8.§ (1) bekezdés f) pontja értelmében, a jogvédelmi képviselő értesüljön az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- az intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.
- az „Érdekképviseleti Fórum” ülésein részt venni
- Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátottra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Ellátottjogi képviselő:

Telefonszám:

- +36(1) 8969000
- +36-80/620-055
- Web: www.ijsz.hu
- Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf. 646.

4. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végző személynek joga van emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartásához, a munkája elismeréséhez, valamint, hogy munkáltatója megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az előgondozással megbízott személy, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, vezető ápoló, szakápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus.

A szociális szolgáltatást végző személyt védelem illeti meg. Az ellátást igénybe vevő részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítást a melléklet tartalmazza.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása, az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

VII.

A TÁMOGATOTT LAKHATÁSRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS

Intézményünk ellátásában 67 fő bentlakásos és 6 fő nappali ellátásban részesülő személy van. A Támogatott lakhatáshoz (továbbiakban TL) első körben a 67 fő bentlakásos személy esetében történt komplex szükségletfelmérés. A felmérést több fő terület – önellátás, mobilitás, kapcsolatok – figyelembevételével végezték az erre kijelölt szakemberek.

A szakmai program rövid és hosszú távú céljai között szerepel az integráció és a normalizáció minél magasabb fokú elsajátítása, tudatosítása.

Mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodunk az egyéni képességek fejlesztéséről, szinten tartásáról, a pszichés gondozásról, az egyén autonómiájának érvényesüléséről. A fejlesztések hatékonyságát terápiás foglalkozások szervezésével növeljük. Biztosítjuk lakóinknak a gyógytorna, szocioterápiás-, foglalkozáson való részvételüket, ezzel is segítve őket képességeik megtartásában, hasznos és aktív szabadidő választásukban. Napi szinten segítjük lakóinkat önállóságuk fenntartásában, családi- és társadalmi kapcsolataik ápolásában. A gyógytorna az egészség helyreállítását célozza meg, míg a különböző sportjátékok, rendszeres testmozgások a prevenciót szolgálják lakóink életében.

Intézményünk egészségnevelésre törekszik, mely tevékenység a kultúra egészségvédő megoldásainak közvetítésével és elfogadásával alkalmassá teszi az ellátottat arra, hogy egészségi állapotukat képesek legyenek fenntartani vagy javítani.

Arra törekszik az otthon, hogy ellátottait:

- az önkiszolgálásra, a szükségletek kifejezésére képtelen halmozottan, súlyos, értelmi sérültek önkifejezésének, szükségleteik, jelzéseik, önállóságuk minél magasabb szintű elérésére,

- hozzásegítse, rábírja az egészséges élet szokásainak elfogadására és alkalmazására,

- a rendelkezésre álló egészségügyi szolgáltatások, a testmozgás megfontolt és ésszerű igénybevételére,

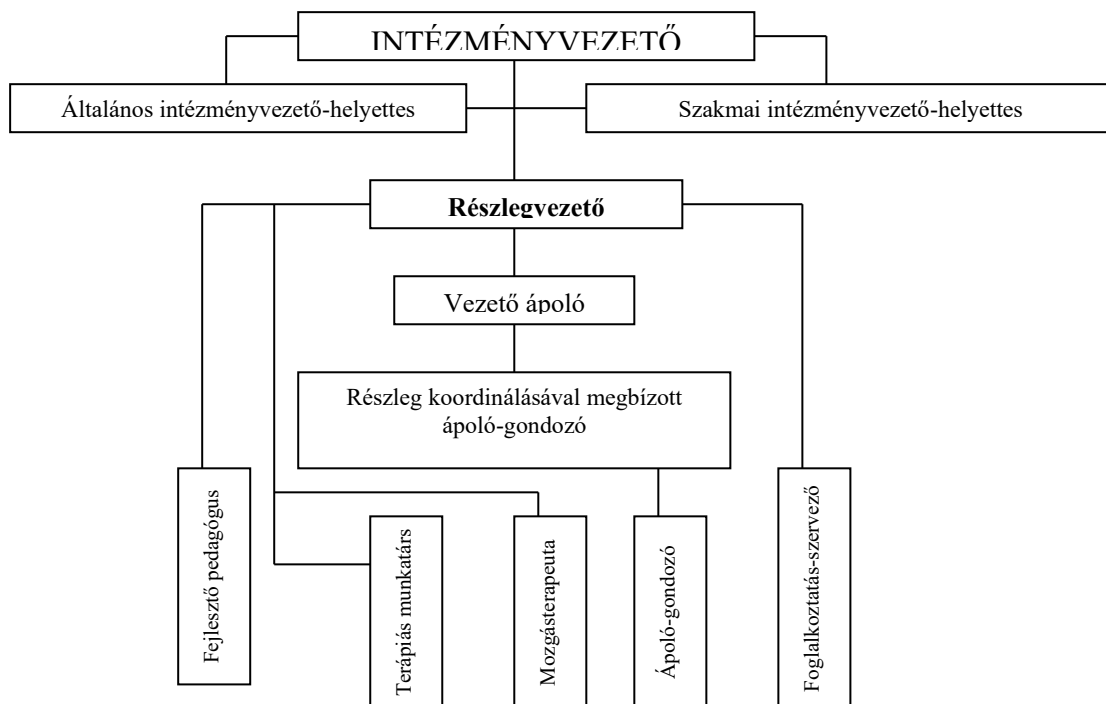
- az egészséges életmódhoz kapcsolódóan képesek legyenek önálló és közösségi döntéseket meghozatalára.

Egészségnevelési programunk kiemelt helyen szerepel céljaink és feladataink között. Ennek keretében fokozott gondot fordítunk lakóink egészséges életmódra nevelése során az egészséges táplálkozásra, a rendszeres testmozgásra, a szellemi frissesség megőrzésére, az aktív szabadidő-eltöltésre, az aktív és pihenőidő megfelelő, életkorhoz igazodó arányára.

E foglalkozások kiscsoportos és egyéni formában zajlanak intézményünkben hetente több alkalommal.

VIII.

A telephelyre vonatkozó egyéb szakmai információk



Munkakör	Létszám	
Részlegvezető	1	
Vezető ápoló	1 *	
Ápoló-gondozó	29*	
Terápiás munkatárs	4*	
Fejlesztő pedagógus	4*	
Foglalkoztatás szervező	1 *	
Mozgásterapeuta	1 *	
Összesen:	41	

A *-gal jelzett sorban a munkaköröket integrált formában valósítja meg az intézmény a telephelyen működő fogyatékos személyek bentlakásos intézményében betöltött munkakörökkel (1/2000. (1.7).SzCsM rendelet 101/B./

MELLÉKLETEK

MEGÁLLAPODÁS

fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegség ápolást-gondozást nyújtó intézményeiben, ápoló-gondozó célú lakóotthonban történő ellátáshoz

1. A megállapodást kötő Felek

Jelen *Megállapodás* létrejött

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
- az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozói között.

1.1 Az ellátást nyújtó (továbbiakban: Intézmény)

Az intézmény neve: **Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye**

Ágazati azonosító: **S0002860**

Az intézmény címe: **8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 80.**

Képviselője neve, beosztása: **Hanich Ferenc intézményvezető**

Az intézményt fenntartó neve: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Az intézményt fenntartó címe: **1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

Képviselője neve, beosztása:

1.2. Az ellátást igénybe vevő

Neve:

Születési neve:

Állampolgársága:

Jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan):

.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

állandó :

ideiglenes:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll-e: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: cselekvőképességében részlegesen korlátozott/cselekvőképességében teljesen korlátozott (*A megfelelő rész aláhúzendó!*)

1. 3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Neve:

Születési neve:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma, kelte,

Értesítési cím:

Tel./egyéb elérhetőség:

1.4. Az ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozói

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye:ideje:
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye:ideje:
Lakcíme:
Telefonszáma:
Egyéb elérhetősége:

1.5. Az ellátást igénylő nagykorú gyermeke(i)

Neve:
Születési neve:
Telefonszáma:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Értesítési címe:

Neve:
Születési neve:
Telefonszáma:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Értesítési címe:

Neve:
Születési neve:
Telefonszáma:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Értesítési címe:

Neve:
Születési neve:
Telefonszáma:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Értesítési címe:

Neve:

Születési neve:
 Telefonszáma:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Értesítési címe:

2. A megállapodás tárgya

2.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részéreszám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást – nyújt, Pszichiátriai Betegek Otthonában / Fogyatékos Személyek Otthonában / Szenvedélybetegek Otthonában (*A megfelelő ellátási forma aláhúzendő!*), a vonatkozó jogszabályok szerint. Ettől eltérő szolgáltatás biztosítására külön szerződést kell kötni.

2.2. Az ellátás helyét, gondozási egységét az intézményvezető jelöli ki a 2.1 pontban megjelölt ingatlanban. A kijelölt hely módosítása esetén értesíteni kell az ellátást igénybe vevő hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

Az intézmény által biztosított szoba alapterülettel ellátott.

Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy nem kizárólagos használója a számára kijelölt szobának és a mellék- és közösségi helyiségeknek, azt más ellátottakkal is meg kell osztania.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával/hozzátartozójával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény jogosult a házastárs/hozzátartozó elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, valamint jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

2.3. Az intézmény tartós elhelyezés biztosítása esetén, az ellátástév.....hónap.....napjától kezdődően **határozott** (**.....év.....hónap.....napjáig terjedő**) **vagy határozatlan időtartamra** szólóan biztosítja.

Ez alól kivételt képez a lakóotthoni ellátás, ahol a megállapodás aláírásának napjától számított maximum 6 hónap próbaidőt köt ki, amely idő alatt a szolgáltatást igénybe vevő intézményi jogviszonya a házirend súlyos megsértése esetén, illetve ha társaival összeférhetetlen magatartást tanúsít, az intézményi jogviszony egyoldalúan az intézmény részéről felbontásra kerülhet.

Próbaidő kezdete:

Próbaidő vége:

A próbaidő leteltével jelen megállapodás határozatlan időtartamra módosul.

2.4. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint **teljes körű ellátást** biztosít, amelyet részletesen a *Megállapodás* 4. pontja tartalmaz.

2.5. A megállapodás aláírásának időpontjában az alábbi iratok kerültek átadásra:

• születési anyakönyvi kivonat	igen	nem
• házassági anyakönyvi kivonat	igen	nem
• érvényes személyi igazolvány	igen	nem
• lakcímgazdoló kártya	igen	nem
• gondnokkirendelő határozat	igen	nem
• saját tulajdonú ház tulajdoni lapja	igen	nem
• Társadalmi Azonosító Jelet (TAJ számot) tartalmazó hatósági igazolvány	igen	nem
• értesítés a tárgyévi nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásról	igen	nem
• valamennyi jövedelméről szóló igazolás	igen	nem
• közgyógyellátási igazolvány	igen	nem
• érvényes tartási/ öröklési szerződés fénymásolata	igen	nem

• gyermektartási kötelezettség esetén a határozat másolata	igen	nem
• adóigazolvány	igen	nem
• 1 évnél nem régebbi tüdőszűrő eredmény	igen	nem
• 8 napnál nem régebbi székletbakteriológiai eredmény	igen	nem
• háziorvosi igazolás, hogy közösségbe mehet	igen	nem

Ezen iratok bemutatása az együttműködési kötelezettség körébe tartozik. Az iratok hiánypótlása a kérelmező, a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező hozzátartozójának a kötelessége. A hiányzó adatok miatti korlátozott ügykezelésért az intézményt felelősség nem terheli.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője, illetve az ellátott által megnevezett hozzátartozója kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást nyújtott (Sztv. 96.§ (1))

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói között kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

3.1.2. A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a 3.1.1. pontban leírt tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az 1993. évi III. törvény által előírt nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,

3.1.3. Az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozóját.

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében tett intézkedéséről.

3.1.4. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3.2. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga

3.2.1. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra a *Házirend*ben rögzített kimenőre és szabadságra vonatkozó előírások szerint, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény *Házirendjében* meghatározott – szabályairól.

3.2.2. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására, a *Házirend*ben szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

4. Érdekképviselői Fórum, az ellátottjogi képviselő

4.1. Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Feladatai – különösen – az alábbiak:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli megfogalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabály sértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Ellátottjogi képviselő:

Telefonszám:

- +36(1) 8969000
- +36-80/620-055
- Web: www.ijsz.hu
- Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf. 646.

4.2. Az intézményben **érdekképviselési fórum** került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviselési fórum

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátást igénybe vevőkkel, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátást igénybe vevők részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos panaszokat, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátást igénybe vevőket érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti az intézmény fenntartója felé, valamint más hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselési fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

5. Az intézmény szolgáltatásai

5.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény a Szt. 67.§(1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás szolgálatot,
 - a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
 - a napi legalább ötszöri étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
 - orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
 - az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz. Továbbá az 1/2000. SzCsM rendelet 49. §-a értelmében három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja.
 - a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a *Házirend*-ben meghatározott módon,
 - az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, orvosi ellátásáról, szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII.26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével, ennek körében különösen a személyi higiéne biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról, a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájárulásáról, kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról, e rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról, gyógyászati segédeszközök biztosításáról.
- A bentlakásos szociális intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a

gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásban történő beutalást.

- intézményünk térítésmentesen az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (2) pontjában meghatározott gyógyszercsoportokból a háziorvos, kezelőorvos javaslata alapján egyféle gyógyszert biztosít térítésmentesen, amely azonban havonta felülvizsgálatra kerül. Az alapgyógyszerkészlet aktuális listájának egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került.
- az egészségügyi ellátás keretében az intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.
- az ellátást igénybevevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét.
- a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávolsági eszköznek az intézmény költségén, a testközelbeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. ha a testközelbeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, az intézmény viseli a költséget, az 1/2000. SzCsM rendelet 52.§ (6) bekezdése alapján.
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
 - az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
 - a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
 - segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- az intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez.
- az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezünk
 - aktivitást segítő fizikai tevékenységeket,
 - szellemi, szórakoztató tevékenységeket,
 - kulturális tevékenységeket.

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (pl. fodrászat), amelyekért a házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, erre külön szerződés köthető.

5.2. Az érték- és vagyonmegőrzés

5.2.1. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A

veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

5.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja – figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre – hogy az egyes ellátást igénybevevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, aminek költsége az ellátottat terheli.

5.2.3. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

5.2.4. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

6. Az ellátásért fizetendő térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak az Szt. 119.§ (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona és az Szt. 117/D.§ (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermek nincs.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeiként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken vagy az intézmény számlájára átutalva kell teljesíteni.

A személyi térítési díj

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át az egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Az Szt. 117/D. § (1) bekezdése szerint, ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B.§ (1) bekezdése, vagy a 117/B.§ (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad – 117/B.§ (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az erre irányuló (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást az Szt. 94/C.§ (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel.

A megállapodás tartalmazza:

- a megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- a fizetésre vonatkozó szabályokat és
- a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

(A nagykorúval kötendő megállapodást az 1. számú melléklet tartalmazza.)

Ha a fenti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokontartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetel nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját az Szt. 117.§ (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani. A díjkülönbözetet megfizető gyermekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az Szt. 116.§ (1) és (3) bekezdésében, valamint az Szt. 117.§ -ban és a 117/A.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni az Szt. 119/C.§-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Költőpénz

A bentlakásos intézményekben, jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére, személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

2020. január 01-től a Tr. 3. § (1) bekezdés f) pontja szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén csak ellátási napra kell meghatározni.

Fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő **személyi térítési díjat** (.....Ft/nap) összegben állapítja meg, melynek megfizetése az alábbiak szerint történik (a kívánt rész kitöltendő, illetve aláhúzandó):

..... Ft/nap összegű **személyi térítési díjból**Ft/nap összeget az ellátást igénybevevő fizet meg a rendszeres havi jövedelméből,

..... Ft/nap összeget az ellátást igénybevevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy(ek) fizet(nek) meg az alábbiak szerint:

.....Ft/nap összeget:
.....(név)

.....Ft/nap
.....összeget:
.....(név)

.....Ft/nap
.....összeget:
.....(név)

Az intézményi térítési díj jelen Megállapodás megkötése időpontjában

.....Ft/nap, valamint

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik.

Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény által szervezett külső programokon (tábor, nyaralás stb.) való részvétel nem minősül távollétnek

- Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.
- **Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a 28. §-ban foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.**
- Bentlakásos intézményben az ellátott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével- a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével-
 - a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
 - b) az „a” pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozataig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítésszám- tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. (29/1993 (II.17.). Korm. rendelet 31.§)

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai oly mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a jogszabály előírásai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a az Szt. 102.§ (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az Szt. 102.§. (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésszám-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésben foglaltakról.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

Eseti térítési díj

A *Házirendben* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, tábor) eseti térítési díjat kell fizetni.

7. A megállapodás módosítása

7.1. Jelen *Megállapodás* módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7.2. Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli

helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezségekre törekedve kívánják rendezni.

Tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosítására a személyi térítési díj megállapítása tekintetében az intézményvezető/fenntartó egyoldalúan jogosult.

Az ellátott és az ellátást biztosító megállapodnak abban, hogy e megállapodás az ellátott egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony kölcsönös megegyezés hiányában a felmondás benyújtásától számított 3. hónap végén szűnik meg.

Felmondás esetén, nem képezi az elszámolás tárgyát, a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatból adódó szükséges javítása elvégzésének költsége, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó adminisztrációs költség.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait a házirend tartalmazza.

8. Az ellátást igénybe vevő nyilatkozata halál esetére

8.1 Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

.....

8.1.1. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről

.....

..... fog gondoskodni.

A temetés költségviselője:

.....

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozta:

.....

.....

.....

8.1.2. Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége:

.....

.....

9. Az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata a megállapodás megkötését megelőzően

Az Szt. 94/C.§ (1) bekezdése szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Alulírott (név)..... szül.név:

szül.helye, ideje:anyja neve:

nyilatkozom, hogy az Szt. 94/C.§ (1) bekezdése szerinti intézményi megállapodás megkötését megelőzően meghallgattak, véleményemet a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vették.

10. Befejező rendelkezések

10.1. Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodás*ban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

10.2. Jelen *Megállapodás*ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

10.3. Jelen *Megállapodás*, a mellékletekkel együtt 17 (tizenhét) számozott oldalból áll.

10.4. Jelen *Megállapodás* ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült

10.5. Jelen *Megállapodás*t a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

10.6. A megállapodásban leírtak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően automatikusan módosulnak.

.....,évhó.....napján.

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
Az ellátást igénylő törvényes képviselője

.....
az ellátást igénybe vevő jelen *Megállapodás*
1.4.pontjában megjelölt megnevezett
hozzátartozója

Tanú neve:

Címe:

.....
aláírása

Tanú neve:

Címe:.....

.....
aláírása

Nagykorú gyermekkel kötendő megállapodás díjkülönbözet megfizetésére vonatkozóan
(Jelen megállapodás az intézményi megállapodás szerves részét képezi)

1. A megállapodást kötő Felek

Jelen *Megállapodás* létrejött

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő nagykorú gyermeke között

1.2 Az ellátást nyújtó (továbbiakban: Intézmény)

Az intézmény neve: **Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye**

Ágazati azonosító: **S0002860**

Az intézmény címe: **8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 80.**

Képviselője neve, beosztása: **Hanich Ferenc intézményvezető**

Az intézményt fenntartó neve: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Az intézményt fenntartó címe: **1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

Képviselője neve, beosztása:

1.2. Az ellátott nagykorú gyermeke

Neve:

Születési neve:

Telefonszáma:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Neve:

Születési neve:

Telefonszáma:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Neve:

Születési neve:

Telefonszáma:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

Neve:

Születési neve:

Telefonszáma:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Értesítési cím:

A megállapodás tartalmazza:

- a) a megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- b) a fizetésre vonatkozó szabályokat és
- c) a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit.

2. Az 1993. évi III. törvény 117/D.§ (1) bekezdése alapján:

Személyi térítési díj összege: Forint

Intézményi térítési díj összege: Forint

A megfizetendő díjkülönbözet összege: Forint

A jövedelmi adatok hitelességéhez a nagykorú gyermekek(ek) munkáltatója által kiállított jövedelemigazolás szükséges!

3. A fizetésre vonatkozó szabályok

Az 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 117/D.§ (1) bekezdése szerint, ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén, az ellátott jelentős pénz-vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését az Szt. 68/B.§ (1) bekezdése vagy a 117/B.§ (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad – az Szt. 117/B.§ (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetésére az erre irányuló, Szt. 117/D.§ (2) bekezdése szerinti megállapodás alapján a gyermek köteles.

A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodást a 94/C.§ (1) bekezdés a) vagy b.) pontja szerinti személy kötheti meg a gyermekkel.

4. A megállapodás megszegésének jogkövetkezményei

Ha az Szt. 117/D.§ (2) bekezdése szerinti megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozataig az ellátott személyi térítési díját a 117.§ (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani.

A díjkülönbözetet megfizető gyermekre a térítési díjat megfizető más személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Dáka,

.....
Intézményvezető

.....
Ellátott nagykorú gyermeke

.....
Ellátott nagykorú gyermeke

.....
.....Ellátott nagykorú gyermek

NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy az intézményi elhelyezés feltételeiről, körülményeiről kapott tájékoztatást tudomásul vettem. Az intézmény házirendjét megismertem és magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Kijelentem, hogy a mai napon a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről” (KENYSZI) TAJ alapú országos adatbázisban történő adataim kezeléséről tájékoztatást kaptam.

Alulírott hozzájárulok, hogy az intézmény igazgatója által megbízott személy helyettem az orvosi vényeket aláírja, amellyel a gyógyszerátvételt igazolja.

Jelen hozzájárulásom visszavonásig érvényes.

Kelt:

.....
Ellátott/ törvényes képviselője

MEGHATALMAZÁS

*Pénz és értékküldemények átvételére, valamint
hozzájárulás személyi térítési díj és egyéb költségek levonására
(Önjogú ellátott esetén)*

Alulírott,(név) (szül. hely, idő:.....) megbízom az intézmény vezetője által megbízott munkatársat, hogy a részemre érkező pénz és értékküldeményeket átvegye.

Egyben hozzájárulok, hogy havi rendszeres jövedelmemből a mindenkori személyi térítési díj, és a gyógyszerköltség levonásra kerüljön.

Kérem, hogy a Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye a részemre személyes szükségletek kielégítésére biztosított költőpénzt, egyéb jogcímen érkező pénzt kezelje.

Kelt.....

.....

ellátott

Előttünk, mint tanuk előtt:

1.....

2.....

MEGHATALMAZÁS

***Pénz és értékküldemények átvételére, valamint
hozzájárulás személyi térítési díj és egyéb költségek levonására
(Cselekvőképesében részlegesen korlátozott ellátott esetén)***

Alulírott,(név) ellátott megbízom az intézmény vezetője által megbízott munkatársat, hogy a részemre érkező pénz és értékküldeményeket átvegye.

Egyben hozzájárulok, hogy havi rendszeres jövedelmemből a mindenkori személyi térítési díj, és a gyógyszerköltség levonásra kerüljön.

Kérem, hogy a Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye a részemre személyes szükségletek kielégítésére biztosított költőpénzt, egyéb jogcímen érkező pénzt kezelje.

Kelt.....

.....

Előttünk, mint tanuk előtt:

1.....

2.....

MEGHATALMAZÁS

*Pénz és értékküldemények átvételére, valamint
hozzájárulás személyi térítési díj és egyéb költségek levonására
(Cselekvőképességében teljesen korlátozott ellátott esetén)*

Alulírott,(név), mint
(név)(szül.hely, idő.....) gondnoka, megbízom az intézmény vezetője által
megbízott munkatársat, hogy a gondnokoltam részére érkező pénz és értékküldeményeket
átvegye.

Egyben hozzájárulok, hogy gondnokoltam havi rendszeres jövedelméből a mindenkori
személyi térítési díj, és a gyógyszerköltség levonásra kerüljön.

Kérem, hogy a Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye a gondnokoltam
részére személyes szükségletek kielégítésére biztosított költőpénzt, egyéb jogcímen érkező
pénzt kezelje.

Kelt.....

.....

gondnok

Előttünk, mint tanuk előtt:

1.....

2.....

INTÉZMÉNYI FÉRŐHELY KIVÁLTÁSI TERV

Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye

Fenyves Otthon Veszprém



TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői összefoglaló	- 3 -
• Célok és tevékenységek • Számszerűsíthető eredmények, hatások • Szolgáltatások, beruházások várható költsége	
1. A jövőbeni terveket megalapozó helyzetértékelés	- 4 -
1.1. Intézmény bemutatása	
1.2. Lakók bemutatása	
1.3. Következtetések	
2. Intézményi férőhely kiváltás bemutatása	- 10 -
2.1. A tervezett szolgáltatási struktúra bemutatása	
3. A tevékenységek megvalósításának tervezett ütemezése	- 20 -
4. A kiváltás szolgáltatás létrehozásának költségterve, fenntartása	-20 -

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény kiváltásra vonatkozó célja, missziójának, víziójának ismertetése

Az ENSZ Egyezmény kimondja, hogy a fogyatékos személyeknek joga van az önálló életvitelhez és a közösségbe való befogadáshoz. Ez a jog korától, képességeitől vagy fogyatékoságának, illetve mentális egészségi problémájának jellegétől függetlenül minden emberre kiterjed. Ennek értelmében mindenki számára lehetővé kell tenni az általa választott közösségben való életet és részvételt. Az érintett személyeket be kell vonni a számukra biztosított ellátást és támogatást érintő döntésekbe, és biztosítani kell, hogy a lehető legnagyobb mértékű irányítással rendelkezzenek a saját életük felett.

A jelenlegi nagy létszámú intézmények kistélepléseken, régi kastélyokban, korábbi kúriákban működnek. Jellegükből adódóan nem alkalmasak az egyéni képességekre és szükségletekre alapozott szolgáltatás nyújtására, továbbá nehezen megvalósítható a bennélők társadalmi integrációja, szolgáltatásokhoz való hozzáférésük, így esélyegyenlőségük biztosítása. A fogyatékosággal élő emberek esetében az integráció és az önálló életvitel támogatása komplex, a szociális területen kívül több más ágazat feladatkörébe tartozó szolgáltatások, támogatások együttessége révén biztosítható.

A Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye Fenyves Otthon Veszprém telephelye, 8200 Veszprém, Tüzér utca 44. Az otthon Veszprém külső városrészében helyezkedik el. Az intézmény közös épületben található a Kozmutza Flóra Speciális Óvoda, Általános Iskola és Szakiskolával. A kétszintes épület eredetileg iskolaépület volt, így a 67 bentlakásos ellátást igénylő lakónkat ezekben a csoportszobákban tudtuk elhelyezni. A helyiségek zsúfoltak, többágyasak a lakószobák.

Célok és tevékenységek

Rövid távú cél, hogy az intézményi férőhelykiváltás folyamatát követően támogatott lakhatásba kerüljenek az igénybe vevők, továbbá, hogy mielőbb alkalmazkodjanak az új életformához, valamint biztosítva legyenek a közösségi ellátás igénybevételének feltételei.

Középtávú cél, hogy a részterületeken megkapott támogatás során az igénybe vevők mielőbb olyan készségszintet érjenek el, hogy azzal párhuzamosan a támogatási szükségletük is csökkenjen, azaz egyre nagyobb önállóságot tudjanak szerezni.

Hosszú távú cél, hogy a fogyatékkal élő emberek támogatott lakhatás keretében, a társadalomba integrált környezetben éljenek képességükhöz mérten a legnagyobb önállósággal.

Számszerűsíthető eredmények, hatások

A támogatott lakhatás szolgáltatásának kialakításával 67 fogyatékkal élő nagyintézményi ellátotti férőhely kerül megszüntetésre. Támogatott lakhatás keretében 2 db 25 fős lakócentrumot alakítanánk ki integrált környezetben azoknak a lakóknak, akik számára a

szükségeiknek és biztonságuknak a nagyobb közösségű létszámú ellátás szükséges, továbbá 1 db 8 fős és 1 db 9 fős lakóingatlant tervezünk. A lakóházak és a lakócentrumok a terv szerint Veszprém településen kerülnek megépítésre. Azt intézmény lakói korszerű, az igényeiket minden tekintetben szem előtt tartó lakócentrumokba és lakóépületekbe költöznek. Az épületek a település belterületi részén épülnek fel, így a fogyatékkal élő személyek is részeseivé tudnák válni a társadalomnak.

Egyik lakócentrumban kialakításra kerülne a Szolgáltató Központ is, amely nappali ellátás keretében biztosítaná az alapszolgáltatásokat, így a nappali ellátást, foglalkoztatást, házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, étkeztetést.

Szolgáltatások, beruházások várható költsége

Az új szolgáltatás kialakításának várható, becsült költsége 1 040 millió Ft.

1. A jövőbeni terveket megalapozó helyzetértékelés

1.1. Intézmény bemutatása

1. Az Intézmény története

1997. január 1-től a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése döntött a csopaki és a peremartoni csecsemő és gyermekotthon összevonásáról, továbbá az intézmény új helyre történő költöztetéséről. Az intézmény székhelye Veszprémbe került, közös épületbe a Kozmutza Flóra Speciális Óvoda, Általános Iskola és Szakiskolával.

Az intézmény Veszprém külvárosi részén, Dózsavárosban található, zöldövezeti környezetben.

2003-ban a Közgyűlés az intézmény névváltoztatásáról döntött, ekkor kapta a Veszprém Megyei Önkormányzat Csecsemő és Fogyatékos Személyek Otthona nevet, létszámát pedig 70 főben állapította meg. Ekkor hozták létre az intézményben - szülői kezdeményezésre - a konduktív pedagógiai módszereket alkalmazó csoportot, továbbá az intézménybe kerülés alsó korhatárát 1 életévben határozta meg, ugyanakkor megszüntette a felső korhatárt.

2009. január 1-től az új névváltoztatás következtében az intézmény a Veszprém Megyei Önkormányzat Fenyveserdő Ápoló Gondozó Otthon nevet kapta, engedélyezett férőhelyszáma pedig 73 lett.

2011. július 1-vel a fenntartó önkormányzat a Veszprém vármegyei szociális otthonok integrációjáról döntött, így a veszprémi otthon 7. számú telephelyintézményként a dákai központi intézményhez került, 60 km távolságra a székhelyintézménytől. Az integrált intézmény a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye nevet kapta. Az otthon ellátotti létszáma alapján 67 fő értelmileg akadályozott személy részére nyújt ápoló-gondozó otthoni ellátására és 6 fő részére fogyatékos személyek nappali ellátására kapott engedélyt. Az intézményben nagy többségben súlyos, halmozottan fogyatékos személyek élnek.

2012 januárjától az integrált intézmény a Megyei Intézményfenntartó Központhoz, majd 2013-tól állami fenntartásba került, fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság lett. Az intézmény határozott idejű működési engedéllyel rendelkezik 67 fő ápoló-gondozó

otthoni ellátása és 6 fő részére fogyatékos személyek nappali ellátása tekintetében. A működési engedély határozott idejét a jogszabályi előírásoknak való nem vagy csak részbeni megfelelés adja, pl: nem megfelelő a lakószobák mérete, nincs meg az egy főre jutó 6 m², a vizesblokkok nem elegendő száma, az akadálymentes közlekedés.

Az Intézmény gyengesége, hogy alapvetően oktatási tevékenységre kialakított épületrészben működik, amely behatárolja az ellátottak közvetlen környezetének a kialakítási lehetőségeit. Az épület hiányossága, hogy csupán részlegesen lett az akadálymentesítés megvalósítva, amely beszűkíti, sőt ellehetetleníti a tolókocsit használók, illetve speciális kocsival közlekedő, súlyosan halmozottan fogyatékosok mozgási lehetőségeit.

Jelenleg a lakószobák és a benne élők megoszlása:

2 db egy ágyas szoba

1 db két ágyas

2 db hat ágyas

1 db 7 ágyas

2 db nyolc ágyas

2 db kilenc ágyas

1 db tíz ágyas.

Az otthonosan berendezett csoport és hálósobákon kívül az Intézmény rendelkezik sósobával, relaxációs szobával, ahol vízágy, hidromasszázs kád, zene, fényterápiás eszközökkel biztosítják a speciális fejlesztést. A mozgásfejlesztést Ayres terápiás eszközökkel biztosítják a szenzoros szobában.

A konduktív csoportban konduktív eszközök állnak a gyermekek rendelkezésére.

A szabadidős foglalkozásokon kirándulások, szakkör- mozilátogatás teszi lehetővé a kikapcsolódást.

A lakókkal megünneplik a születésnapokat, névnapokat, illetve az éves ünnepeket (farsang, húsvét, karácsony stb.), melyet az 1999-ben alapított „Útkereső Alapítvány a gyermekekért” nevű szervezet támogat. Az Intézmény erőssége a családi, otthonos légkör, melyet a szobák berendezése, de legfőképpen a felnőttek, dolgozók hozzáállása lakóinkhoz biztosít.

Az intézmény jelenleg sem önálló mosodai, sem étkeztetést nyújtó szolgáltatással nem rendelkezik. A mosodai szolgáltatást a Kozmutza Flóra Iskola mosodájától vásárolt szolgáltatás formájában kapja. Az étkeztetés a Bakony Gasztrolól vásárolt szolgáltatás. A közmű – fűtés, víz, villamos energia – jelenleg közös hálózatról történik.

Személyi feltételek

Munkakör	Létszám	szakképzett	Nem szakképzett/vagy üres
Részlegvezető	1	1	0
Vezető ápoló	1	1	0
Ápoló-gondozó	29	24	5
Terápiás munkatárs	4	3	1
Fejlesztő pedagógus	4	1	3
Foglalkoztatás-szervező	1	1	0
Mozgásterapeuta	1	1	0

Jelenleg a 41 szakdolgozói létszámból hiányzó üres álláshelyek száma: 1 fő ápoló-gondozó, 1 fő terápiás munkatárs, 3 fő fejlesztő pedagógus. Az állásokat folyamatosan hirdetjük, de sajnos mindig vannak betöltetlen álláshelyek.

Képzettséget tekintve a szakdolgozók:

- diplomás ápoló: 1 fő
- gyógytornász: 2 fő
- szociálpedagógus: 1 fő
- általános szociális munkás: 4 fő
- OKJ 54 szociális asszisztens: 1 fő
- OKJ 54 ápoló: 1 fő
- OKJ 54 gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő
- ápolási asszisztens: 1 fő
- általános ápoló, általános asszisztens: 4 fő
- óvodai dajka: 1 fő
- csecsemő és gyermekgondozó: 1 fő
- szociális gondozó, ápoló: 14 fő

4 személynek nincs szakképzettsége.

A szakképzettségi arány 90%.

Elhelyezésre várakozók

A bentlakásos intézménybe összesen 26 várakozó személy van, kormegoszlás szerint:

0-18 éves 12 fő

19-29 éves: 9 fő

30-39 éves: 3 fő

40-49 éves: 1 fő

50-59 éves: 1 fő

A várakozók mindegyikének családgondnoka van, azaz hozzátartozója a gondnok.

A nappali intézménybe összesen 3 fő vár,

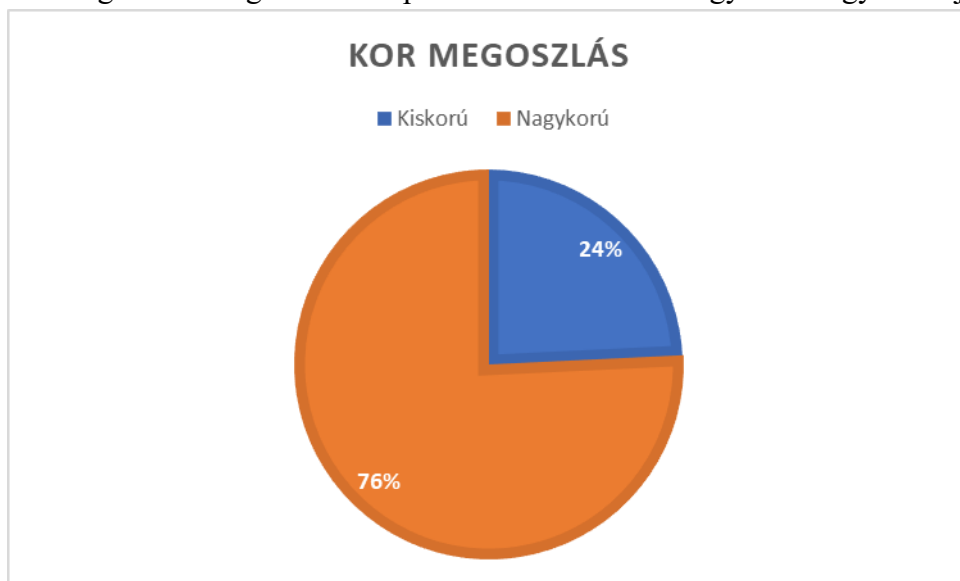
- 0-18 éves 2 fő
- 19-29 éves: 1 fő.

1.2. Lakók bemutatása

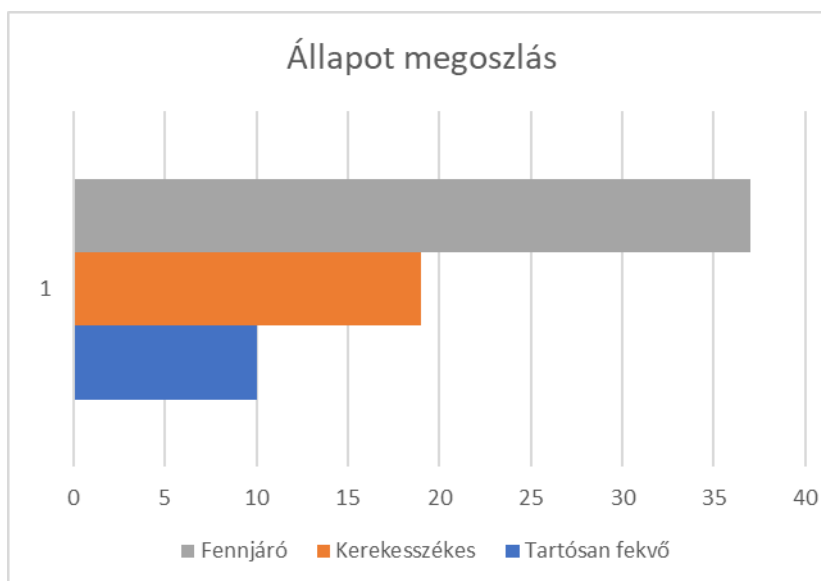
Az ellátottak 3-57 év közötti súlyos értelmi és/vagy mozgásszervi érintettségűek. Az intézmény vegyes profilú intézmény. Az ellátotti kör minimális kb 15%-át látogatják/viszik haza rendszeresen; kb 7% akit időszakosan látogatnak, telefonon érdeklődnek. Az intézményben mindenkinek biztosítunk egyéni segédeszközt – ortopéd cipő, kapaszkodó, kerekesszék, speciális szék. Az ellátottak kb. 50%-a speciális egyénre szabottan készült korzettbe kiültethető, szállítható. Az épület alsó szintjén ezért több helyen kialakított rámpa található.

Minden ellátottunk teljes ellátást igényel. Önellátás, mobilitás, ügyintézés terén is. A fizikálisan jobb állapotú ellátottak sem tudnak felügyelet nélkül biztonságosan közlekedni – minimális közlekedési alapismeretük van, de pl.: hirtelen helyzetekre nem tudnak reagálni. A

kiváltásba bevonhatók, az egyszerűbb lépésekben segédkezni tudnak s ezeket fizikai adottságaiknak megfelelően napi szinten cselekvésbe ágyazottan gyakorolják is.



Kiskorú	16
Nagykorú	51



Tartósan fekvő	11
Kerekesszékes	19
Fennjáró	37

A bentlakásos intézményben élők közül 5 fő átmeneti nevelt, 21 főnek hivatásos gondnoka van, 40 fő esetében pedig családgondnok/hozzátartozó a gondnok.

Foglalkoztatás

Jelenleg 3 fő vesz részt fejlesztő foglalkoztatásban, manuális csoportban tevékenykedve.

A lakók általános jellemzői a szükségletfelmérések alapján

Önellátás területe	Önálló	Figyelemmel kísérést igényel	Részben fizikai támogatást igényel	Teljes fizikai támogatást igényel
S Z E M É L Y I F Ü G G E T L E N S É G				
étel, ital fogyasztás	0	0	9	58
ételkészítés	0	0	0	67
öltözködés	0	0	9	58
napi tevékenységek során használt eszközhasználat	0	0	0	67

Önellátás területe	Önálló	Figyelemmel kísérést igényel	Részben fizikai támogatást igényel	Teljes fizikai támogatást igényel
M O B I L I T Á S				
helyzetváltoztatás ismert lakókörnyezetben	0	0	9	58
közlekedés lakókörnyezeten kívül	0	0	0	67

Önellátás területe	Önálló	Figyelemmel kísérést igényel	Részben fizikai támogatást igényel	Teljes fizikai támogatást igényel
É L E T V É Z E T É S				
hivatalos ügyek intézése	0	0	0	67
bevásárlás, pénzkezelés	0	0	0	67
napirend	0	0	0	67
háztartási tevékenységek végzése	0	0	0	67

Önellátás területe	Önálló	Figyelemmel kísérést igényel	Részben fizikai támogatást igényel	Teljes fizikai támogatást igényel
S Z E M É L Y I H I G I É N É				
mosdás, mosakodás	0	0	0	67
fürdés, tisztálkodás	0	0	0	67
WC használat	0	0	9	58

Önellátás területe	Önálló	Figyelemmel kísérést igényel	Részben fizikai támogatást igényel	Teljes fizikai támogatást igényel
K Ö Z Ö S S É G I R É S Z V É T E L				
munkavállalás	0	0	9	58
szabadidős programok szervezése	0	0	0	67
szabadidős programokon részvétel	0	0	0	67

1.3. Következtetések

Az intézmény jövőbeni terve a bentlakásos otthon teljes kiváltása lakócentrumi elhelyezésre és támogatott lakhatási szolgáltatásra, amelyekre terveink szerint új lakókörnyezetben, új lakóházakban kerül sor, az egyik lakócentrumban létrehozott szolgáltatóház kialakításával további segítséget kívánunk nyújtani.

A támogatott lakhatási forma kialakítása mind a lakók, mind a dolgozók számára kihívást jelent, egy új feladatot, amelynek sikerét megfelelő felkészítési program alapozza meg. Lakóink átlagéletkorát, halmozott fogyatékoságát figyelembevéve elmondható, hogy szolgáltatási igényeik közül a gondozási szükségletek kerülnek előtérbe. Az új szolgáltatási struktúra tervezésekor az egyéni igényekre épülő szolgáltatásnyújtást vettük figyelembe.

2. Intézményi férőhely kiváltás bemutatása

A kiváltást Veszprém városában tervezzük megvalósítani.

A település bemutatása



Veszprém festői fekvésű, történelmi és egyházi vonatkozásaiban páratlan értékeket őrző, műemlékekben gazdag város. A Bakony délkeleti oldalán, egy észak felé fokozatosan lejtő fennsíkon fekszik. Bármelyik irányból közeledünk, úgy tűnik, hogy sík területen épült a város. Váratlan és meglepő arculata csak közlelről tárulkozik fel. A fennsíkba süllyedt, szelíden kanyargó Séd patak völgye „hegyek” között halad. Ez a felszíni változatosság teszi egyedivé a várost. Mélységet és magasságot lakhatóvá épített, történelmi korok emlékét őrző városrészei a Várhegy körül kezdtek kialakulni. Kevés európai város büszkélkedhet olyan korai történelmi múlttal, mint Veszprém.

Mint vármegyeszékhelynek minden szempontból, nemcsak társadalmi, hanem gazdasági vonatkozásaiban is meghatározó szerepe van. Vármegyei jogú városként koncentrálja a népességet, vármegyén belül itt a legnagyobb a vállalkozási aktivitás, a tőkekoncentráció, több a munkalehetőség.

Mindemellett oktatási, kulturális és közigazgatási központ is, emellett gazdasági, személyi és közösségi szolgáltatások (szociális-, egészségügyi ellátások, idegenforgalom) sokszínűsége teszi igazán jó lakóhellyé. Veszprémet mindenekelőtt iskolavárosként, továbbá tudományos, művészeti és vallási központként is ismerik.

Demográfia

Veszprém vármegye lakónépessége a 2011. október 1-jei népszámláláskor 353 068 fő volt, 16 659 fővel (4,5%-kal) kevesebb, mint az előző census idején. A népességvesztés legnagyobb részben a természetes fogyásból származott, mivel ebben az évtizedben 14 544 fővel többen haltak meg, mint ahányan születtek. Ezen kívül 2001 óta inkább az elköltözés, mint a bevándorlás jellemezte a vármegyét, és ez további 2115 fővel csökkentette népességet. A lakosság 17 százaléka élt a vármegyeszékhelyen, 44 százaléka a többi városban, 38 százaléka pedig a falvakban. Veszprém város 61 721 lakója közül 29 278 volt a férfiak és 32 443 a nők száma a népszámlálás időpontjában, így a vármegyeszékhelyen ezer férfira 1108 nő jutott. Figyelemre méltó tény, hogy az itt lakók 70%-ának szülővárosa Veszprém.

A 2013. január elsejétől létrejött járási rendszer tíz egységre tagolta a vármagyét. A Veszprémi járás népessége a legtöbb, a népszámlálás időpontjának adatai szerint meghaladta a 83 ezer főt.

Veszprém város lakónépessége – mint azt a település bemutatásánál láthattuk – a legutóbbi népszámlálás adatai alapján 61 721 fő volt, 1,8%-kal (1130 fővel) kevesebb a tíz évvel korábbihoz képest. A népesség-nyilvántartás továbbvezetett adata 2011. december 31-én 64 024 fő, ami 2007. év végéhez képest 2,8%-kal (1738 fővel) gyarapodott.

Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	62286	
2008	63405	101,8%
2009	63898	100,8%
2010	64339	100,7%
2011	64024	99,5%
2012	n.a.	n.a

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az elmúlt években Veszprém lakossága nemcsak fogyott, hanem ezzel párhuzamosan egyre gyorsuló ütemben öregedett is. 2001 óta tovább nőtt a teljes népességen belül az időskorúak aránya, miközben csökkent a gyermekkorúaké, 2011 végén a lakosságnak már csak 13 százaléka volt gyermekkorú. A 60 évesek és idősebbek aránya (22%-ra) nőtt, mivel napjainkban lépnek át az időskorúak közé az 1950-es évek első felének népesedéspolitikája hatására született igen nagy létszámú generáció tagjai.

Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	30496	27421	57917	53%	47%
0-2 évesek			1608		
0-14 éves	3775	3966	7741	49%	51%
15-17 éves	837	868	1705	49%	51%
18-59 éves	15401	17979	33380	46%	54%
60-64 éves	2219	1675	3894	57%	43%
65 év feletti	5686	3522	9208	62%	38%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A korcsoportos adatokat korábbi évek adataival egybevetve láthatóvá válik a népesség öregedése, akár a lakó- akár az állandó népességen belül vizsgálódunk. Az öregedési index, 65 év feletti és a 15 év alatti népesség egymáshoz viszonyított 100 fölötti aránya jelzi az öregedő társadalmat, ezt időben is összehasonlítva láthatjuk az öregedési folyamatot.

Kormegoszlás, családi állapot, iskolai végzettség

Az elmúlt tíz évben a vármegye lakossága egyre gyorsuló ütemben öregedett. Tovább nőtt az időskorúak aránya, miközben a gyermekkorúaké csökkent. A korösszetétel változása miatt az aktív korú népességre háruló eltartási teher is növekedett: száz aktív korúra (a 2011. évi

népszámlálási adatok szerinti 15-59 éves korosztályra) 60 személy (22 fő tizenöt év alatti gyermek és 38 fő hatvan év feletti) jutott. A vármegyeszékhelyen az eltartottsági ráta 53 kedvezőbb volt (20 gyermek és 33 időskorú megoszlásban).

Az 1980-as évekhez képest még szembetűnőbb a gyermekek számának és népességen belüli arányának erőteljes visszaesése a vármegyében. Míg a nyolcvanas években a lakosság 24 százaléka volt 14 éves vagy annál fiatalabb, addig ez az arány 2011-re 14 százalékra csökkent. Eközben jelentősen megnőtt a hatvan évesek és idősebbek száma és aránya, az 1980. évi 15%-ról, három évtizeddel később 24%-ra.

A vármegyeszékhely lakosságának családi állapot szerinti összetételét a 15 évesnél idősebb (53 567 főt érintő) korcsoportban vizsgálva azt látjuk, hogy a vármegye többi városához képest itt a legalacsonyabb a házasságban élők részaránya (42%) és legnagyobb (36%) a nőtlen-hajadon családi állapot. Az elváltaké (13%) közel azonos, az özvegyeké (9%) alacsonyabb a városi átlaghoz viszonyítva. A 15 év feletti népességből mintegy 11%-os részarányt képviselnek az élettársi kapcsolatban élők, akik főként (65%-ban) a nőtlen-hajadon, illetve (30%-ban) elvált családi állapotúként kerültek életközösségbe párjukkal.

Az iskolázottság terén a vármegyeszékhely mutatói a legkedvezőbbek. Veszprémben a 18 éves és idősebb népesség 63%-a, a többi városban átlagosan a 46 százaléka, míg a községekben csupán egyharmada érettségizett. Szintén jelentős a különbség a felsőfokú végzettségükénél: a vármegyeszékhelyen a 25 éves és idősebbek 28 százaléka diplomás, a városokban 16 százalék, a községekben pedig közel egytizednyi a felsőfokú végzettségűek aránya. (Az előző népszámláláskorhoz képest a középiskolai végzettségűek – megfelelő korúakhoz viszonyított aránya – 9, az egyetemi, főiskolai végzettségűeké 6 százalékponttal emelkedett a vármegyeszékhelyen.)

Gazdasági helyzet – foglalkoztatási mutatók

A rendszerváltozást követő néhány évben Veszprém megsínylette a gazdaság szerkezeti átalakulásának hatásait. A vármegye legtöbb nehézipari üzemének bezárásával a városban kiépült tudományos-kutatási infrastruktúra jelentős része is válságba került. A munkanélküliségi ráta átlépte a 20%-os küszöböt.

A megoldást tökeerős vállalatoknak a városba történő telepítése jelentette. Mára a munkanélküliség 5–6% körüli. Lakossági vásárlóerőt tekintve a veszprémi kistérség negyedik az országban (Győr, Székesfehérvár és Budaörs után).

Gazdasági és kulturális szempontból is nagy fontosságú volt a Veszprémi Egyetem (ma Pannon Egyetem) szakképzési kínálatának az 1990-es években lezajlott jelentős bővülése.

A gyakran megrendezett minőségi fesztiválok, rendezvények ellenére Veszprémnek vannak még tartalékai a városi idegenforgalom fejlesztésében.

A lakossági infrastruktúra fejlett. Veszprém vízhálózata 1896-ra, elektromos hálózata – a bevezetés szükségességéről folytatott hosszas viták után – 1908-ra épült ki. Ma a villanyszolgáltatás minden, a víz-, telefon- és gázszolgáltatás, valamint a csatornázás a csatári üdülőttelep kivételével valamennyi városrészre kiterjed.

A veszprémi kistérség valóban hazánk egyik legdinamikusabban fejlődő gazdasági övezetének részeként jó gazdasági mutatókkal rendelkezik

Munkaerőpiac, gazdasági aktivitás a legfrissebb adatok szerint:

- A KSH munkaerő-felvételének adatai alapján 2016 második negyedévében 163,5 ezer gazdaságilag aktív, 15-74 év közötti személy élt Veszprém vármegyében. Az aktivitási arány 61,9% volt.
- Április-június között 159 ezer foglalkoztatott és 5,0 ezer munkanélküli élt a vármegyében, előbbiek száma 2,9 ezerrel nőtt, utóbbiaké 2,3 ezerrel csökkent egy év alatt.
- A munkanélküliségi ráta 3,1% volt, ami a régió vármegyéi között a legmagasabb, az országos értéknél viszont 2 százalékponttal kedvezőbb.

Nyilvántartott álláskereső a legfrissebb adatok szerint:

- A Nemzetgazdasági Minisztérium adatai alapján Veszprém vármegyében a 2016 júniusi zárónapon 6624 fő álláskeresőt regisztráltak, negyedével kevesebbet, mint egy évvel korábban.
- A nyilvántartásba vett álláskereső 8,8%-a pályakezdő, számuk egy év alatt harmadával csökkent.
- Az álláskereső fele részesült valamilyen jövedelempótló támogatásban. A szociális ellátásban és álláskeresői járadékban részesülők száma 38%-kal csökkent. Az álláskeresői segélyben részesülők száma 19%-kal emelkedett.
- A bejelentett üres álláshelyek száma az időszak végén 1937 volt, 5%-kal meghaladva az egy évvel korábbit. Az elhelyezkedési esélyek kedvezőbben alakultak: 5 helyett 3 álláskereső pályázhatott egy álláshelyre.

A Veszprém vármegyében található akkreditált rehabilitációs munkáltatók

Akkreditált Rehabilitációs Munkáltató	Település	Tartós	Megajánlott
Mozgássérültek Aktív Egyesülete	Veszprém	3	4
Mozgássérültek Balatonfüredi Egyesülete	Balatonfüred	2	3
"S.O.S." Együtt-Egymásért Alapítvány	Balatonfüred	10	14
MAN AT WORK KFT	Óbudavár	38	78
"Életlehetőség" Szociális Nappali Intézmény Közhasznú Nonprofit Kft.	Tapolca	15	21
Veszprém Megyei ÉFOÉSZ Közhasznú Egyesülete Tapolca	Tapolca	34	52
Molnár Gábor Műhely Alapítvány	Ajka	14	21
"Rieger és Társai" Dobozkészítő és Vákuumsomagoló Kft	Úrkút	20	26
Move Rehabilitációs Ipari és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Pápa	680	1002

Közlekedés

Veszprém központi helyzeténél fogva vonzerőt jelent az álláskereső munkaerő számára. Adottságai lehetővé teszik, hogy vonzza a környező kisebb-nagyobb települések lakóit, hiszen könnyen megközelíthető, akár tömegközlekedéssel, akár személygépkocsi használatával, vagy déli irányból kerékpárral is.

Egészségügyi, szociális helyzet

Az egészségügyi ellátás a városban magas szinten megoldott, hiszen itt található a Veszprém vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház.

A Város egészségügyi infrastruktúráját bővíti továbbá egy szakorvosi rendelőintézet, egy egészségügyi alapellátási intézmény, 5 fogászati rendelő, mentőállomás, vértranszfúziós állomás, a Veszprém Vármegyei Bőr és Nemibeteg-gondozó Intézet továbbá a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Veszprém vármegyei központja, valamint a Vármegyei Egészségbiztosítási Pénztár is. Háziiorvosi ellátottság tekintetében országos szinten 4,9, regionális szinten pedig 4,7, addig városi szinten 5 háziorvos jut 10.000 lakosra. Ugyanez a helyzet a gyermekorvosok számával is, ahol az országos arány 1,5 10.000 főre, regionálisan pedig 1,5, míg a veszprémi arány 2,6 gyermekorvos 10.000 főre. (forrás KSH.hu)

Veszprémben 5 db bölcsőde található.

Az önkormányzat fenntartásában működik a VMJV Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona.

A Veszprémi Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ biztosítja a településen a családsegítést és a gyermekjóléti alapellátások közé tartozó gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekjóléti központ feladatait, valamint a családok átmeneti otthona keretében nyújtott gyermekek átmeneti gondozást.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye biztosítja a településen az idősek otthona, időskorúak gondozóház, idősek klubja, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alap- és szakosított ellátásokat.

A településen működik még a Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye is. Fentieken túl idősek otthona ellátást Veszprémben két nem állami fenntartó nyújt, házi segítségnyújtást több egyházi fenntartásban lévő szolgáltató is biztosít, támogató szolgáltatást szintén több nem állami fenntartó nyújt, pszichiátriai betegek nappali ellátása és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátást is nyújtanak civil szervezetek.

Szolgáltatási Gyűű

Veszprém vármegye igazgatási területén alapszolgáltatásként a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye nyújt a társulásba belépett településeken szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye nyújtja a felnőtt értelmi fogyatékosok nappali ellátását, továbbá szociális foglalkoztatást.

A veszprémi kistérségben házi segítségnyújtást biztosít továbbá az Árpádházi Szent Piroska Szeretetszolgálat, a Magyar Vöröskereszt Veszprém Vármegye Szervezete, a Baptista

Szeretetszolgálat Veszprémi Szervezete, a Hajmáskér-Sólyi Református Társegyházközség. Támogató Szolgáltatást a Magyar Vöröskereszt Veszprémi Szervezete, a Fogyatékkal Élők Veszprémi Támogató Szolgálat, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Veszprémi Támogató Szolgálat, valamint a MOVE BÉTA Emberiesség Integrált Támogató Szolgálat Közhasznú BT.

Az intézményi kiváltás utáni lehetőségeket vizsgálva megkerestük a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulását, annak érdekében, hogy feltérképezzük, hogy az ellátottakkal készített komplex szükségletfelmérés alapján nyújtandó a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, támogató szolgálatot, felnőtt értelmi fogyatékosok nappali ellátás nyújtására kapacitással rendelkeznek-e, illetőleg konzorciumi partnerségben kívánják-e nyújtani. Az engedélyes válasza az volt, hogy a fenti szolgáltatásokra igaz van engedélye, de nincs szabad kapacitása, így a mi igénybe vevőinket nem tudják kiszolgálni, konzorciumi partnerségben részt venni nem kívánnak.

Ezért tervezzük a projekt lehetőségein belül saját fenntartásban működtetett Szolgáltatási Központ keretén belül biztosítani a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, támogató szolgálatot, nappali ellátást és a fejlesztő foglalkoztatást.

2.1. A tervezett szolgáltatási struktúra bemutatása

A támogatott lakhatás keretében két 25-25 fős lakócentrum kialakítását tervezzük, egyik lakócentrumban a szolgáltató házat működtetnénk, ezen kívül 1 db 8 fős és 1 db 9 fős lakóingatlan alakítanánk ki támogatott lakhatásban.

A két 25 fős lakócentrumba kerülnének elsősorban a tartósan ágyhoz kötött, súlyos mozgáskorlátozottságú, vagy kerekesszékre kiültethető lakók. A 8 és 9 fős lakóingatlanokban a fizikálisan jobb állapotú lakók kerülnének elhelyezésre. Az új szolgáltatási struktúra keretében létrehozott fejlesztés biztosítja az ellátottak életminőségének fokozatos javulását azzal, hogy a konfliktusmentes, hatékony és jó légkörű szakmai munka segítségével valamennyi ellátott részére személyre szabott szolgáltatást tud nyújtani.

Lakócentrum és lakóingatlanok berendezése:

Nappali, konyha, fürdőszoba, mellékhelyiségek, lakószobák, vendégszoba és vendégszoba vizesblokk, folyosó, kamra, kazán- és tároló helyiség: udvar, kert

A lakóépületek valamennyi ablakára redőny, szúnyogháló, karnis és függöny beszerzése, továbbá a helyiségekbe mennyezeti lámpák, csillárok felszerelése szükséges.

Szolgáltatóház

A szolgáltatóházat az egyik lakócentrumban belül működtetnénk, ezen belül biztosítanánk a 30 fős nappali intézményt, a foglalkoztatást, a házi segítségnyújtást, támogató szolgáltatást, étkeztetést, mosdai szolgáltatást. A szolgáltató ház tervezett helyiségei: konyha, nemenkénti vizesblokk, pihenőszoba és pihenőszoba vizesblokk, orvosi szoba, terápiás helyiség (sószoja, mozgás, Snoezeln, foglalkoztató helyiség, zenekari foglalkoztató, kézműves foglalkoztató), támogató szolgálat, házisegítségnyújtás, tállaló konyha, parkolási lehetőség, irodák.

Az alábbi helyiségeket tervezzük:

Szobák, melyek pihenésre, alvásra, a személyes tárgyak elhelyezésére szolgálnak, biztosítják az intimitást, a rekreációt, nyugalmat, a saját szabadidős tevékenységet. A szobák speciális kialakítást kívánnak, több ágy speciális méretű, 3 oldalról kell, hogy megközelíthető legyen, biztonságos bútorzat szükséges (lekerekített).

Nappali, közösségi tér, amely a közös együttlétre alkalmas, bútorzattal, elektronikus szórakoztató eszközökkel ellátva. Olyan kialakítás szükséges, hogy a helyiségek átláthatóak legyenek, a nappaliból a lakószobákra rá lehessen látni.

Szociális helyiségek, melyek a személyi higiénia felügyelettel vagy teljes támogatással történő biztosítását szolgálják, három oldalról megközelíthető kádakkal, akadálymentes zuhanyzóval. A helyiségeknek akkora méretűnek kell lennie, hogy azokban egyéb fürdőtő-eszközök (fürdőszék), kiskádak, lavórok is tárolhatók legyenek, továbbá olyan fürdőszobai bútorzat, ahová a tisztálkodó szereket el lehet zárni. A csaptelepeket víz hőfok szabályozóval kell ellátni.

Étkező, konyha, kamra, amely a kulturált étkezésre alkalmas, illetve az étel előkészítésére, elkészítésére alkalmas. A konyha beépített bútorzattal, a lakólétszámnak megfelelő mennyiségű étkészlettel, továbbá konyhai edényekkel felszerelt, szükséges továbbá tűzhely, mikro és kávéfőző, hűtőszekrény. A kamrában szükséges polcrendszer beállítása a szárazanyagok, zöldségek, stb. kulturált tároláshoz.

Háztartási helyiség, amely a szennyezett ruházat, textília tisztítására, szárítására, vasalására alkalmas. Öltözőszekrény és fogas a dolgozók ruházatának tárolására.

Tároló helyiség, egy nagyméretű helyiségre van igény, mivel súlyos, halmozottan fogyatékos személyekről van szó, akik incontinensek. A pelenkák tárolása pedig nagy helyigényű. E tároló helyiségben lenne a zárható gyógyszeres valamint tisztítószerek szekrény is. További szekrények kellenek a ruházat, az elsősegélynyújtáshoz használt eszközök, az ellátottak dokumentációjának biztonságos tárolásához. Itt lennének elhelyezve, tárolva a gyógyászati segédeszközök, illetve egyéb tárgyi eszközök (pl. selejtezésre, javításra váró).

Terasz, amely a lakók szabadban való tartózkodására ad lehetőséget. Mivel súlyos, halmozottan fogyatékos személyekről van szó, akik jellemzően gyógyászati segédeszközt használnak, akadálymentes burkolatúnak kell lennie, illetve árnyékolóval ellátottnak.

Rekreációs szoba masszázs ágygal, fény- és aromaterápiás lehetőséggel ellátva.

Akadálymentesítés

A legfontosabb, hogy az épület teljesen akadálymentes legyen, már az ingatlanra történő bejutástól kezdve. A lakóházakba kerülő súlyos, halmozottan fogyatékos személyek 95%-a ugyanis valamilyen mozgásfogyatékos is. A lakóház tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a szobáknak, a közösségi tereknek, szociális helyiségeknek olyan méretűnek kell lennie, hogy azokat több kerekesszékes személy is tudja egyidejűleg használni.

Értelmi sérült személyek számára

Az épületek tervezésekor, logikus, átlátható, egyszerű alaprajzot szükséges kialakítani. Színes, sematikus információs térkép alkalmazása a tájékozódást szolgálhatja. Az információs táblákon egyszerű szövegek, piktogramok megjelenítése, amely könnyíti a tájékozódást. Berendezések működésének bemutatása könnyen érthető piktogramokkal, azonos funkcióknál, azonos színekkel használata.

Mozgássérült személyek számára

Az épülethez akadálymentes parkoló és járda kialakítása, a horizontális közlekedés akadálymentesítése a közlekedő területek minimum 120 cm szabad szélességének biztosításával, irányváltásoknál, ajtók, bútorok berendezések akadálymentes megközelítéséhez 150x150 cm szabad terület hagyása indokolt. A vertikális közlekedés akadálymentesítésére a lépcső mellett 5%-os lejtésű rámpa készítése, kétoldali, kétsoros kapaszkodóval, kerékvetővel. Egyenletes, sík járófelületek mindenhol. Ajtók akadálymentes szélességének és hozzáféréseinek biztosítása.

Látássérült és vak személyek számára

Látássérült személyek részére infokommunikációs akadálymentesítés szükséges. Burkolati vezetősávok és figyelmeztető jelzések kialakítása a közlekedő sávokban, kontrasztos és jól érzékelhető járdaszegély, kontrasztos és tükröződésmentes padló- és falfelületek alkalmazása, kontrasztos ajtótok, kilincs, bútorok alkalmazása, kontrasztos, egyszerű és nagyméretű betűtípussal írott információs táblák – vakok számára Braille felirattal is ellátva. Tapintható és színes sematikus információs térkép elhelyezése a bejáratoknál tájékozódás céljából. Vészjelző berendezések hangot adó kiegészítő jelzése szükséges.

Hallássérült személyek számára

Számukra szintén infokommunikációs akadálymentesítés szükséges. Jól látható, nagyméretű információs táblák, szükség esetén helyi világítással kiegészítve. Vészjelző berendezések villogó fényt adó kiegészítő jelzése. Technikai segédeszközök használata: Községi termekben kiépített induktív hurkos erősítő alkalmazása, hordozható FM rendszerű erősítők alkalmazása egyéb helyeken. Infra adó-vevő TV és rádió hallgatásához, lakószobában fénnyel, hanggal és rezgéssel jelző ébresztő és vészjelző rendszer kiépítése.

Infrastruktúra

A lakóházaknak megfelelő infrastruktúrával kell rendelkezni, szükséges telefon, fax, internethálózat, számítógép (laptop), fénymásoló, kábelszolgáltató a televízió-csatornák vételéhez, stb.

Kiemelt célok

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása (az élet védelme, az emberi méltósághoz való jog, a személyes szabadság, a tisztességes eljáráshoz való jog, a lelkiismereti szabadsághoz való jog, a véleménynyilvánítás, a gyülekezési és az egyesülési jog szabadsága, a tulajdonhoz való jog, az állampolgárok egyenjogúsága).
- A lakók jogainak érvényesítése érdekében figyelemmel kell lenni:
 - Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
 - A képességek, készségek fejlesztésére, az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére,

- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntésinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.
- A lakót megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- A lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

A normalizációnak három területe létezik, úgymint az életkörülmények, a társadalmi elfogadottság, valamint a szociális szolgáltatások normalizációja. Ezen területek mindegyike további két területet foglal magában: interakciót és interpretációt. Interakció alatt a fogyatékos személyekkel szemben mutatott magatartást, míg az interpretáció alatt a fogyatékos személyek megjelenítését, kifele mutatott képét kell érteni.

Az élet területei elkülönülnek egymástól, mint az általában a társadalom minden tagjánál, azaz a munka, a lakhatás vagy a szabadidő eltöltése fizikálisan elkülönülő területekre esik. A szociális tanulás jelentősége is kiemelkedő, hiszen a közösségbe járás elengedhetetlen feltétele a szocializáció folyamatának.

Az éves ritmus tekintetében az évszakok változása és annak megtapasztalása kiemelt jelentőségű, de a nyaralásnak, illetve a feltöltődés lehetőségének is kiemelt szerepet kell kapnia fogyatékos személyek életében.

Egy másik személy tiszteletben tartásának alapja, hogy kéréseit, igényeit, amennyire csak lehetséges, az élet minden területén figyelembe vesszük. Így a támogatott lakhatási formába beköltöző személy életterének kialakításába, vagy a szabadidős programok tervezésébe is bevonjuk az érintett személyt. Különösen az élettér kialakításánál fontos a saját tulajdon megjelenése, a ráirányított figyelem, amely a bentlakásban élőknel eddig nem volt jellemző. A privát szféra pedig ma is nagyon gyakran teljesen hiányzik.

A kétnemű élettér elengedhetetlen a szociális kompetenciák, a nemi szerepek elsajátításához, amelyre a támogatott lakhatási forma megfelelő lehetőséget nyújt az önmegvalósítás, az önkifejezés, a családmodell területén.

A szociális juttatások jelentős részét a lakhatás és egyéb szükségletek kielégítése felemészti, mégis a pénzüsszegek egy részének szabad felhasználásának kell lennie ahhoz, hogy a támogatott lakhatási formában normális élhessenek az igénybevevők.

A támogatott döntéshozatal alkalmazása során számos elvet figyelembe kell venni. Alapvetően, hogy minden személy képes döntéseket hozni az életével kapcsolatban (Gombos/Könczei 2009), a támogató személy segítséget nyújt e döntések meghozatalakor a szükséges információk összegyűjtéséhez, azok értelmezéséhez és a döntés következményeinek mérlegeléséhez a fogyatékos személyre és környezetére vonatkoztatva. A gondnokság intézményével szemben a támogatott döntéshozatal esetén a támogató csak olyan személy lehet, akit a fogyatékos személy választ, elfogad, kapcsolatuk két egyenrangú fél

közötti kölcsönösségen alapuló kapcsolat (Nagy 2009). A döntési szabadság és egyéni felelősségvállalás egy másik eszköze a személyre szabott költségvetés, mely az értelmi fogyatékos személyek esetén szorosan összefonódik a támogatott döntéshozatal gyakorlatával.

A gyógypedagógiai paradigmák az alábbi kulcsszavakat tartalmazzák, amelyek dominánsként jelennek meg a támogatott lakhatásban: életminőség, önrendelkezés, személyes fejlődés és az egyéni szerep kiterjesztése, individualizáció és szükségletorientáltság, esélyegyenlőség és a választás szabadsága, polgári jogok, integráció és inklúzió.

A fogyatékos személyek társadalmi integrációját és önrendelkezési jogát kívánjuk javítani a támogatott lakhatási forma létrehozásával. Támogatott döntéshozatal esetén a fogyatékos személy által választott bizalmi személy segíti a támogatott személyt a jog előtt is érvényes, az életét érintő kérdések meghozatalában, miközben a támogatott személy cselekvőképességét nem korlátozza.

- Lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra
- Folyamatos együttműködés a szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhellyel
- Az ellátottak közvetlen és közvetett interperszonális környezetében élők részére kidolgozott és megtartott érzékenyítő tevékenységek
- Szolgáltatási gyűrű megtervezése, kialakítása
- A kiváltás során fennmaradt épületek hasznosítása
- Szakmai szempontoknak megfelelő, a lakhatáshoz, az alapszolgáltatások nyújtásához szükséges berendezések, tárgyak, az önálló, támogatott életvitelt segítő eszközök beszerzése

2.2. A tervezett szolgáltatási struktúra bemutatása

A fogyatékkal élő emberek számára fontos az esélyegyenlőség vagy esélyteremtés, társadalmi befogadás. Mindenkinek esélyt kell adni tanulásra, munkára, jó minőségű szolgáltatásokra, szórakozásra, sportra. Az egyenlőség azt jelenti a fogyatékkal élőknek, hogy élhetnek esélyeikkel.

A korszerű, szociális ellátás igénybevételére alkalmas épületek kialakításával, a támogatott lakhatás során épült házakkal nagy lépést tehetünk a fogyatékkal élők társadalmi integrációja felé.

Létrehozandó szolgáltatások:

2 db támogatott lakhatás igényű lakóingatlan

1 db 25 fős lakócentrum

1db 25 fős lakócentrum, benne szolgáltató központ: 30 fős nappali intézménnyel, 10 fős foglalkoztatóval, házi segítségnyújtással, támogató szolgáltatással, mosdai szolgáltatással

A nappali ellátás lehetőséget biztosít napközbeni foglalkoztatásra, gondozásra, alkalmat teremt társas kapcsolatok kialakítására, egyszeri meleg étel elfogyasztására, közösségi, szabadidős kulturális programokon való részvételre.

A Szolgáltató Központ szolgáltatásait térítés-kötelesen vehetik igénybe.

A szolgáltató központ által biztosított alapellátások:

a) Nappali ellátás: A Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye Fenyves Otthon Veszprém Támogatott lakhatásban élő ellátást igénybe vevők számára nappali ellátást biztosítását szeretnénk megvalósítani.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet szerint nappali ellátás keretében az alábbi tevékenységeket biztosítjuk: tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

b) Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás – az igénybe vevő aktív közreműködésével – segítséget nyújt a személyi szükségletek kielégítésében (higiénés, életviteli, életfenntartási), a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, a szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, a kulturális, szabadidős programok végzéséhez. Szállító szolgálatot működtet az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében. A támogató szolgáltatás az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja: gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, szállítás, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás, esetkezelés.

A támogató szolgáltatás gépjárművének rendelkeznie kell: elektromos kerekes székes személy szállítására alkalmas gépjárművel, mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

c) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a támogatott lakhatásban élők számára az otthonukban, lakókörnyezetükben biztosítjuk az önálló életvitelük fenntartását, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően. Házi segítségnyújtás keretében a gondozó együttműködik a Szolgáltató Központtal és egészségügyi intézményekkel.

Személyi és tárgyi feltételek

Munkakör	Létszám	Megjegyzés
intézményvezető	1	integrált intézményi létszámban
szakmai vezető	1	támogatott lakhatás/lakócentrumok
esetfelelős	1	támogatott lakhatás
gondozó	7	alapellátás, nappali intézmény
ápoló	7	akut ápolást ellátó központ
gondozó	5	alapellátás, támogató szolgáltatás
gépkocsivezető	2	támogató szolgáltatás
szociális gondozó, ápoló	10	alapellátás, házi segítségnyújtás
terápiás munkatárs	4	alapellátás, nappali intézmény
szociális munkatárs	2	alapellátás, nappali intézmény

3. A tevékenységek megvalósításának tervezett ütemezése

A támogatási szolgáltatás igények alapján létrejövő lakhatási szolgáltatás tervezését az alábbi ütemezés szerint tervezzük:

- Komplex szükségletfelmérések elkészítése 2018. március
- Dolgozók felkészítése: 2018. áprilistól ütemezés szerint
- Lakók felkészítése 2018. áprilistól ütemezés szerint
- Tervezés 2018. májustól folyamatosan
- Ingatlanok kiválasztása, vásárlása: 2023. júniusig
- Berendezés, eszközbeszerzés közbeszerzése: 2023. június
- Megvalósítás: 2024. július
- Átadás, beköltözés: 2024. december

4. A kiváltás szolgáltatás létrehozásának költségterve, fenntartása

- 2 db 8 ill. 9 fős lakóingatlan vásárlása: 160 millió Ft
- 2 db 25-25 fős ingatlan vásárlása: 700 millió Ft
- szolgáltató ház kialakítása, berendezés: 100 millió Ft
- lakóházak berendezései, eszközök vásárlása, közbeszerzése: 180 millió Ft

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK HIÁNYOSSÁGA

Fenyves Otthon Veszprém, 8200 Veszprém, Tüzér utca 44.

Az I/200. (I.7) SzCsM rendelet alapján: hiányosság

- egy főre jutó négyzetméter nem haladja meg 6 négyzetmétert (I/2000 (I.7) SzCsM rendelet 40. § 4.(4) ; 42. § (1)
- nem különül el a nappali és bentlakásos ellátás

Az intézmény az alábbi intézkedést tervezi:

- **Részt vesz a kitagolási programban**