

Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye

8592 Dáka, Dózsa György u. 80.

Tel.: 06 89 340 004

Email: dakaotthon@dakaotthon.hu

honlap: www.dakaotthon.hu

91901-A/964-1/2026

Eljárásrend a Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye intézményben történő kép-, hang- és videófelvétel készítésének és felhasználásának szabályairól

I. Általános rendelkezések

1. Jelen eljárásrend célja a Bakony Integrált Szociális Intézmény Veszprém Vármegye intézményben és telephelyein -Babérmeleggy Lakóotthon Dáka, Tornácos Otthon Dáka, Ligetes Lakóotthon Nyárad, Földvár Otthon Kamond, Vadgesztenye Otthon Lesencetomaj, Nyírfa Otthon Sümeg-Nyírlakpuszta, Fenyves Otthon Veszprém, Galagonya Otthon Veszprém, Ezüst Hárs Otthon Csabrendek – (a továbbiakban: intézmény) történő kép-, hang- és videófelvétel (a továbbiakban együtt: felvétel) készítése és felhasználása szabályainak meghatározása a jogszabályokban foglaltak érvényre juttatása, az intézményi ellátottak és gondozottak (a továbbiakban együtt: intézményben élők) vonatkozásában a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében.

2. Jelen eljárásrend alkalmazandó

- a) az intézményeket felkereső, az intézményekkel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, továbbá az intézmény működésével összefüggő egyéb szerződéses jogviszonyban nem álló személyek,
- b) feladatkörük ellátásával összefüggésben jogszabályi felhatalmazás alapján a munkájukhoz szükséges felvilágosítási, tájékoztatási, illetve ellenőrzési céllal belépésre jogosult személyek (az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: látogatók), valamint

c) az intézményekkel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) állók, az intézménnyel egyéb szerződéses jogviszony keretében üzemeltetési, karbantartási, oktatási, továbbképzési és egyéb feladatot végző személyek, a gyakorlatra érkezők és az iskolai közösségi szolgálatot teljesítők (a továbbiakban együtt: intézményi dolgozók) által az intézményben történő felvétel készítése és a felvétel felhasználása vonatkozásában.

II. Személyes adatokat tartalmazó felvétel készítésével és felhasználásával összefüggő szabályok

1. Az intézmények területén a látogatók — az intézményben élők magánélethez való joga és a magánszférájuk tiszteletben tartása (figyelemmel arra, hogy az intézmény az intézményben élők mindennapi életének és otthonának helyszíne), továbbá nyugalmuk szükségtelen megzavarásának és az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, valamint az intézményben élők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében — személyes adatokat tartalmazó felvételt az érintett vagy az érintett törvényes képviselője — a felvét elkészítéséről az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló — hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.

2. Amennyiben az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásának megszerzése az adott helyzetben objektíve nem biztosítható, felvétel készítése, illetve felhasználása csak akkor megengedett, ha

a) azonnali — élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető — veszéllyel járó helyzetben az közvetlenül szükséges a veszélyhelyzet elhárításához, vagy

b) konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez egyedi esetben az közvetlenül szükséges és ezen jogi igény érvényesítésének célja más módon nem érhető el, és az adatkezelés szükségessége dokumentált módon igazolható.

3. Az I.2.b) pontban megjelölt személyek jogi kötelezettség teljesítése, vagy közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges esetekben és mértékben készíthetnek és használhatnak fel felvételt, ha ezen felvétel készítése, felhasználási kötelezettséget uniós vagy tagállami jog konkrétan előírja. Ezen jogi kötelezettség igazolására a felvételt készítő, felhasználó személy köteles.

4. A II.1-II.3. pontban foglaltak során figyelemmel kell lenni arra is, hogy a felvétel készítése, illetve annak felhasználása az érintett jogilag védett érdekeivel nem lehet ellentétes.

5. Az intézmény belső életéről intézményi dolgozó általi személyes adatokat tartalmazó felvétel készítése és felhasználása kapcsán a II.1-II.2. pontban foglaltak irányadóak.

6. Amennyiben az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója észleli, hogy a látogató a jogszabályokban, az intézmény belső szabályozó eszközeiben vagy jelen eljárásrendben foglaltakat megsértve, az érintett vagy az érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása hiányában felvételt készít vagy azt tervezi, köteles felszólítani annak abbahagyására, szükséges esetben az intézmény elhagyására.

7. Az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója — a már jogosulatlanul elkészített felvétel kapcsán — arra is köteles felhívni a látogatót, hogy az általa készített felvételt nem használhatja fel, ennek megsértése a látogató számára adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet

8. Az intézményi dolgozó munkajogi, adott esetben polgári jogi, büntetőjogi felelősségre vonását eredményezheti, amennyiben a II.5. pontban foglaltakat megsérti.

III. Az eljárásrend 2026. február 17. napon történő közzétételétől alkalmazandó.

Dáka, 2026. 02. 17.



Hanich Ferenc
intézményvezető

